



Provincia di Reggio Calabria
Segreteria / Direzione Generale

**RELAZIONE ATTIVITA' ANTICORRUZIONE
ANNO 2013**

Come è noto, la legge 6 novembre 2012 n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ha introdotto una serie di strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo, ponendo le basi per un sistema organico di prevenzione del fenomeno.

La Provincia di Reggio Calabria con Deliberazione G.P. n. 24/2013 ha nominato, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L. 190/2012, il “Responsabile della Prevenzione della Corruzione”, nella persona del sottoscritto Segretario Generale dell'Ente, a cui, tra l'altro sono state assegnate le competenze di cui ai commi 8 e 10 dell'art. 1 L. 190/2012, in particolare la proposta del Piano per la prevenzione della corruzione ed il monitoraggio della sua applicazione.

Da subito è stato predisposto il “Piano della prevenzione della corruzione per le annualità 2013 – 2015 che è stato approvato con deliberazione di G.P. n. 52/2013.

Nel Piano sono state individuate le attività a più elevato rischio di corruzione, fornito il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indicato le procedure più idonee a prevenire anche con interventi formativi, il verificarsi di casi del medesimo rischio, prevedendo, tra l'altro, la rotazione degli incarichi.

La presente prima relazione dà conto delle iniziative intraprese nel corrente anno, nell'ambito delle quali assume particolare rilevanza l'attività di elaborazione del Piano Triennale della Trasparenza.

Le attività e disposizioni hanno riguardato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni; i casi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso

le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico ai sensi del D.Lgs. 39/2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tra i principali adempimenti adottati, derivanti dal Piano Anticorruzione della Provincia, si sono attivate le seguenti attività:

- Trasmissione del piano al Dipartimento Funzione Pubblica;
- Notifica a tutti i dipendenti del Piano Anticorruzione;
- Elaborazione del piano di formazione che ha avuto inizio con il Convegno svolto presso il Palazzo Storico della Provincia sulla “prevenzione della corruzione nella P.A.” con la partecipazione di autorevoli relatori;
- La trasparenza dell'attività amministrativa, è stata assicurata mediante la pubblicazione, nel sito web dell'Ente, delle informazioni tra le quali è più elevato il rischio di corruzione.
- Sono state rese note tramite il sito web istituzionale, gli indirizzi di posta elettronica;
- L'Ente, ha garantito la trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza (art. 21 legge 69/2009) attraverso la pubblicazione nel sito WEB dei curricula e trattamento economico dei Dirigenti e delle assenze e presenze del personale;
- Inoltre, sono state osservate le finalità della trasparenza e dell'integrità attraverso la pubblicazione nel sito WEB dell'elenco dei soggetti cui sono stati conferiti incarichi esterni, ai sensi dell'art. 3, comma 54, L. 244/2007, nonché relativamente alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e dell'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e, comunque, di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati, ai sensi dell'art 18 della legge n. 134 del 7/8/2012 e delle successive disposizioni di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013.
- L'Ente ha approvato con delibera di G.P. n. 85/2013 il sistema di controllo di regolarità amministrativa e le relative griglie di rilevazione provvedendo nell'ambito dell'attività di auditing amministrativo interno all'individuazione, con cadenza trimestrale, degli atti da sottoporre a controllo, con procedura di estrazione casuale. La scelta degli atti su cui concentrare il controllo si è concretizzata tra quelli riconducibili alle seguenti tipologie: scelta del

contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; concessione ed erogazione di contributi, sussidi e ausili finanziari; attività oggetto di autorizzazione e concessione, privilegiando in tal modo le attività, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, in un'ottica di collegamento tra il sistema di controllo interno degli atti e gli adempimenti di cui alla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità).

- E' stato elaborato il codice di comportamento dei dipendenti in linea con quello nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- L'Ente ha previsto la costituzione di parte civile nei procedimenti penali nei quali risultano coinvolti i dipendenti della Provincia;
- E' stata pubblicata sul sito della Provincia la mappa dei procedimenti amministrativi con interfaccia per il cittadino. Due sono state le azioni messe in campo:
 - adesione alla piattaforma regionale per la gestione degli Sportelli Unici Attività Produttive
 - utilizzo del modulo Sportelli già disponibile sulla piattaforma @kropolis in uso. La prima è entrata in servizio effettivo nel mese di novembre scorso, abbraccia una serie di procedimenti che afferiscono a più Settori (Agricoltura, Trasporti, Ambiente, Turismo, Pianificazione, Espropri, Concessioni) e consente di gestire in modo "unificato" tra i vari soggetti interessati (Livelli Comunali – Provinciali – Regionale) i diversi procedimenti censiti.

La seconda, dopo una fase di test e personalizzazione, è stata attiva nel mese di dicembre ed al momento sono stati personalizzati i primi otto procedimenti (Settore Ambiente, Trasporti Eccezionali, Autorizzazioni Paesaggistiche, Sistemi Informatici). Le attività di allargamento agli altri procedimenti sono in corso e proseguiranno anche nei primi mesi del 2014. La piattaforma integra una serie di funzionalità che ottimizzano lo svolgimento delle attività e la comunicazione con il cittadino (modelli standardizzati di avvio procedimento e comunicazioni, strutturazione fase procedimento, front-end con il cittadino). La base di partenza per lo sviluppo è stata la Carta dei Servizi, la sua pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente nella versione definitiva risale all'ottobre scorso. La

Carta, dopo la stesura ed approvazione, è stata prima resa disponibile in formato .pdf in attesa dei riscontri da parte dei soggetti territoriali interessati (cittadini, imprese, organizzazioni, ecc.) poi pubblicata in un formato tabellare di facile consultazione e comprensione.

- E' stata data esecuzione alla protocollazione informatica con la contabilizzazione dei tempi procedurali;
- E' stata altresì attivata la procedura per la gestione individuale da parte dei dirigenti degli atti con sottoscrizione con firma digitale;
- E' stata data operatività alla piattaforma della gestione delle LL.PP. La piattaforma utilizzata è Alice Lavori WEB attraverso la quale è possibile coordinare tutte le informazioni relative ai procedimenti riguardanti i lavori pubblici, dalla progettazione all'esecuzione fino al collaudo delle opere, rappresentando la banca dati attraverso un'interfaccia semplice ed intuitiva.

I principali temi gestiti sono i seguenti:

- informazioni tecniche ed economiche relative alla realizzazione delle varie fasi progettuali: studio di fattibilità, progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, perizie di variante, ecc.;
- estremi degli incarichi professionali interni ed esterni;
- estremi e atti di approvazioni dei progetti, dati sui pareri e nulla osta, finanziamenti;
- dati di sintesi su appalti e aggiudicazioni, affidamenti diretti, subappalti, contratti, atti aggiuntivi, atti di sottomissione, cottimi, incarichi, buoni, ecc.;
- dati relativi all'esecuzione dei lavori, Direzione Lavori, Stati di Avanzamento (SAL), certificati di pagamento;
- tempi contrattuali, variazioni di tempi per sospensioni, proroghe, incrementi, calcolo automatico scadenze e penali;
- collaudo statico, tecnico-amministrativo e collaudo (certificato) di regolare esecuzione.

Allo stato attuale occorre evidenziare che:

il Settore Viabilità ha nelle ultime settimane avviato in modo sostanziale la compilazione dei form informativi (vedi allegati report); Il Settore Edilizia rappresenta ancora una forte criticità nell'utilizzo dell'applicazione.

- E' stato, altresì, attivato il portale delle gare telematiche. A tal proposito si specifica che il Portale è stato personalizzato nell'arco dei primi mesi del 2013, ad aprile è stata organizzata una giornata di presentazione della piattaforma in cui ne è stato illustrato anche il funzionamento (procedura di registrazione, partecipazione ad una gara, invio richieste chiarimenti, ecc.). Il nuovo Portale è entrato in esercizio nel giugno 2013, la prima procedura pubblicata è stata la "Procedura Telematica Aperta per l'affidamento dei lavori di adeguamento, ristrutturazione e manutenzione della S.P. 15 Scilla-Melia.". Da quella data sono state pubblicate sul Portale 122 procedure di gara aperta, di queste 40 sono Telematiche e 82 Tradizionali.

In conclusione, la presente relazione vuole rappresentare un primo adempimento, portato a termine con successo e rispettando le tempistiche stabilite, anche se la sua finalità è quella di proseguire il percorso finalizzato a diffondere e consolidare la cultura della legalità.

Reggio Calabria 09/01/2014

f.to Il Segretario/Direttore Generale
Dott. Antonino Minicuci