

CURRICULUM VITAE  
DI  
VINCENZO ATTILIO  
LOIERO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOIERO, VINCENZO ATTILIO**  
Indirizzo **120, VIA MARCINÀ INF.- 89043- GROTTERIA- REGGIO CALABRIA**  
Telefono **(+39) 0964/419777- 419530 FAX 0964/311199 -**  
Cell. **(+39) 338.3979689**  
E-mail e posta elettronica certificata **[Agenzia.loiero@alice.it](mailto:Agenzia.loiero@alice.it) - [vincenzo.loiero@pec.provincia.rc.it](mailto:vincenzo.loiero@pec.provincia.rc.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita **27.03.1965 a Grotteria (RC)**  
Obblighi di leva **Assolti**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **DA MARZO 2015**
- Ente **Unione dei comuni della Valle del Torbido**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego/incarico **Amministratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Consigliere dell'Unione dei Comuni in rappresentanza del Comune di Grotteria**
  
- Date **NOVEMBRE 2014**
- Ente **Consiglio Regionale della Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica**
- Tipo di impiego/incarico **Consigliere Regionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Candidato a Consigliere Regionale nelle Elezioni del Presidente del Consiglio Regionale del 23 Novembre 2014**
  
- Date **DA MAGGIO 2012 AD OGGI**
- Ente **Comune di Grotteria, Provincia di Reggio Calabria.**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica/Ente locale**
- Tipo di impiego/incarico **Consigliere Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Consigliere di maggioranza, capogruppo della lista Progresso per Grotteria, Presidente del Consiglio Comunale**
  
- Date **DA MAGGIO 2011 AD OGGI**
- Ente **Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica**
- Tipo di impiego/incarico **Consigliere Provinciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Consigliere di maggioranza e capogruppo Unione Di Centro – U.D.C.-**

- Date DA NOVEMBRE 2009 AD OGGI
  - Ente Consorzio Locride Ambiente
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego/incarico Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio di Amministrazione
- 
- Date DA DICEMBRE 2011 AD OGGI
  - Ente G.A.L. Locride
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego/incarico Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio di Amministrazione
- 
- Date DA MAGGIO 1992 AD OGGI
  - Datore di lavoro Agenzia Loiero Assicurazioni - Pratiche Automobilistiche
  - Tipo di azienda o settore Assicurativo
  - Tipo di impiego Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Incarichi con le seguenti compagnie: La fiduciaria; Universo ora Italiana Assicurazioni; Generali; Bayerische; Zurich; Lloyd Adriatico ora Allianz spa; Redfin cauzioni. Promotore finanziario; prestiti; leasing; finanza personale; ramo vita; ecc. Sportello Telematico dell'automobilista
- 
- Date DA DICEMBRE 2008 A MARZO 2013
  - Ente Comunità Montana "Stilaro-Allaro-Limina"
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego/incarico Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio
- 
- Date DA MAGGIO 2002 A MAGGIO 2012
  - Ente Comune di Grotteria , Provincia di Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego/incarico Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Sindaco 2 mandati consecutivi -
- 
- Date DA APRILE 2007 AD APRILE 2009
  - Ente Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria - Circondario n. 2 - Area Locride
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego/incarico Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del Circondario della Locride comprendente i 42 Comuni
- 
- Date DA OTTOBRE 2006 A DICEMBRE 2011
  - Ente Consorzio Evoluzione per lo Sviluppo e la Legalità con sede a Bianco (RC)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego/incarico Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Componente C.D.A. (consiglio di amministrazione)
- 
- Date DA MAGGIO 2002 A MAGGIO 2012
  - Ente A.S.I. – Area Sviluppo Industriale della Provincia di Reggio Calabria -
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego/incarico Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Consigliere
- 
- Date DA MAGGIO 2001 A NOVEMBRE 2007
  - Ente Comunità Montana della "Limina"
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego/incarico Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Consigliere

- Date DA MAGGIO 1989 A MAGGIO 2002
  - Ente Comune di Grotteria, provincia di Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego/incarico Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Consigliere comunale di maggioranza. Ricoperte negli anni le seguenti cariche: Capogruppo consigliere di maggioranza; Assessore LL.PP.; Urbanistica; Sport; Spettacolo; Vicesindaco; Presidente Commissione edilizia ecc.
- 
- Date DA GENNAIO 1990 A SETTEMBRE 1993
  - Ente U.S.L. n. 24 (ora A.S.L. n. 9)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego/incarico Amministratore
  - Principali mansioni e responsabilità Consigliere

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da Febbraio 1983 a Marzo 1983
  - Istituto di istruzione Tjaaereborg School of English, Weymouth, Londra
  - Qualifica conseguita **Certificato di conoscenza lingua Inglese**
- 
- Date Da Ottobre 2002 a Luglio 2003
  - Istituto di istruzione Alfabyte – formazione e comunicazione, Strada Priv. S. Fara n. 9, 70124 Bari
  - Qualifica conseguita **Diploma di operatore in informatica gestionale**
- 
- Date Da Settembre 1979 a Luglio 1984
  - Istituto di istruzione Istituto Tecnico Statale per il Turismo “U. Zanotti”, 89046 Marina di Gioiosa Jonica, Reggio Calabria
  - Qualifica conseguita **Diploma di Perito per il Turismo**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale Buona

**FRANCESE**

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale Discreta

**TEDESCO**

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Sistemi operativi Microsoft Windows 98 – XP - Vista; competenze con il pacchetto Microsoft Office 2000 – XP – 2003 - 2007 (completo di Publisher), sufficiente conoscenza di SPSS; buona conoscenza di Adobe PhotoDeluxe, Pinnacle, Corel Draw, Adobe Photoshop. Ottime capacità di navigazione in Internet (sia con Internet Explorer che con Mozilla) e di uso della posta elettronica.

Partecipazione a diversi convegni e corsi di aggiornamento con relativi attestati.

HOBBY

Viaggiare, Pc, Sport, Fai da te, Lettura.

*Ai sensi della legge 675/96 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., autorizzo il trattamento dei miei dati personali*

30 MAR. 2015

