

**Immediatamente Esigibile**



# Provincia di Reggio Calabria

## DELIBERA DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Oggetto: **Approvazione del Piano della Performance per l'anno 2016.**

L'anno duemilasedici il giorno TRE del mese di NOVEMBRE alle ore 13:00, nella sede del Palazzo Provinciale di Reggio Calabria, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Provinciale così composta:

Cognome	Nome	Qualifica	Votazione		
			favorevole	contrario	astenuato
RAFFA	dott. Giuseppe	Presidente	X		
VERDUCI	Giovanni	Vice Presidente	X		
BIASI	Rocco	Assessore	X		
CAMPISI	Pier Francesco	Assessore			
CANDIDO	Mario	Assessore			
DATTOLA	Santina	Assessore	X		
LAMBERTI-CASTRONUOVO	Eduardo	Assessore	X		
RAO	Gaetano	Assessore			

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Antonino Minicuci

### Il Presidente

Considerato il numero legale degli intervenuti;

Visto il T. U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n°267);

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Direttore Generale (Dott. A. Minicuci), per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: **favorevole**;
- Il Dirigente del Settore Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere \_\_\_\_\_;

Dichiara aperta la discussione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA PROVINCIALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "Ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della Performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della Performance" da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 16, del 8 aprile 2016, il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- con deliberazione n. 48, del 29 aprile 2016, la Giunta Provinciale ha approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2016, relativamente alla parte finanziaria;
- con deliberazione n. 118, del 6 aprile 2011, la Giunta Provinciale ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009;

Ritenuto che, ai fini della valutazione della performance individuale dei Dirigenti dell'Ente relativa agli esercizi finanziari 2014 e 2015, gli obiettivi oggetto di valutazione sono da intendersi quelli collegati alle risorse finanziarie, in Entrata ed in Uscita, assegnate per la diretta gestione dirigenziale e quelli collegati alle azioni adottate in attuazione del Piano Anticorruzione;

Visto il "Piano della Performance" per l'anno 2016, predisposto dal Direttore Generale ed allegato alla presente, che, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente;

Tenuto conto che il "Piano della Performance" per l'anno 2016 sarà sottoposto alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

Visti i pareri espressi ai sensi assegnati dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi SI  NO

Favorevoli n° \_\_\_\_\_, contrari n° \_\_\_\_\_, astenuti n° \_\_\_\_\_

## DELIBERA

- Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Stabilire che, ai fini della valutazione della performance individuale dei Dirigenti dell'Ente relativa agli esercizi finanziari 2014 e 2015, gli obiettivi oggetto di valutazione sono da intendersi quelli collegati alle risorse finanziarie, in Entrata ed in Uscita, assegnate nel PEG dell'anno di riferimento per la diretta gestione dirigenziale e quelli collegati alle azioni adottate in attuazione del Piano Anticorruzione;
- Di approvare il "Piano della Performance" per l'anno 2016, predisposto dal Direttore Generale ed allegato alla presente, che, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente;
- Pubblicare il presente "Piano della Performance" sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito";
- Trasmettere il presente provvedimento, per la validazione del Piano della Performance 2016, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e, successivamente al parere di detto organismo, ai Dirigenti dell'Ente ed alle OO.SS.;
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. n.267/2000.



Riepilogo Indicatori e risultato atteso "Performance Individuali 2016"

Settore	Ob	Stakeholder	Descrizione	Indicatore	Risultato atteso	Peso %
<b>SETTORE 1</b> Presidenza - Giunta - Segr./Dir. Gen. - Contratti - Gestione giuridica del personale	1	Ente	Elezioni Città Metropolitana di Reggio Calabria	Supporto al Segretario Generale per la predisposizione di tutti gli atti necessari fino al completo espletamento della procedura elettorale, quale Vice responsabile dell'Ufficio stesso	Linearità, correttezza e controllo risultato procedure	50%
	2	Ente	Contratti	Monitoraggio contratti stipulati per tipologia, ambito territoriale, oggetto, importo e data.	Verifica tempistica stipula contratti	50%
<b>SETTORE 2</b> Affari Generali - Consiglio - Controllo strategico/direzionale - URP- Pari opportunità - Consigliera di Parità	1	Ente	Accesso Uffici. Controllo complessivo dell'utenza	Disposizioni e controlli sistematici da parte degli addetti affinché ogni ingresso agli Uffici dell'utenza sia puntualmente registrato anche con le generalità e il numero di documento	Report al 31/12/2016	50%
	2	Ente	U.R.P.	Monitoraggio flusso utenza ed indicazione circa il numero di pratiche gestite per materia.	Rapporto con il biennio precedente	50%
<b>Settore 3</b> Sistemi informativi - Innovazione tecnologica - Statistica	1	Ente	Sito web Città Metropolitana di Reggio Calabria, secondo gli standard definiti nelle linee guida di design per i siti web della P.A.	Sviluppo di base home page e principali contenuti	Attivazione e pubblicazione sito entro il 31/12/2016	50%
	2	Ente	Programma di digitalizzazione degli atti di formazione e gestione del documento amministrativo Informativo	Completamento digitalizzazione atti (decrete, decreti, altri provvedimenti)	A regime entro il 31/12/2016	50%
<b>SETTORE 4</b> Avvocatura - Società Partecipate	1	Ente	Recupero somme riferite a ordinanze, ingiunzioni, precetti ed altri strumenti giuridici tipici	Miglioramento dei risultati dell'attività di riscossione coattiva dei crediti della Provincia di R.C. mediante iscrizione a ruolo	Riscossione effettiva di crediti derivanti da sentenze di condanna di terzi non ancora versate all'Ente	50%
	2	Ente	Inventario contenzioso e procedimenti transattivi	Aspetti quali-quantitativi. Grado di avanzamento e procedure transattive (costi/ricavi)	Report al 31/12/2016	50%

SETTORE 5 Economico finanziario - Provveditorato - Controllo di gestione - Gestione economica del personale	1	Recupero tributi (TEFA) anni 2005/2015	Espletamento degli atti necessari al recupero effettivo del tributo TEFA accertato e non riscosso dal 2005 al 2015	Report al 31/12/2016	50%
	2	Ente	Verifica centri di costo e responsabilità	Report al 31/12/2016	50%
SETTORE 6 Istruzione - Università e Ricerca - Program. E coord. Politiche Comunitarie - Politiche sociali - Politiche giovanili - Volontariato	1	Ente	Attività progettuali in ambito comunitario	Azioni svolte con riferimento a progetti comunitari	100%
	1	Ente	Casa della Cultura e attività di avviamento 2016	Report al 31/12/2016	50%
SETTORE 7 Beni ed attività culturali - Minoranze linguistiche - Sport - Turismo - Attività Produttive	2	Ente	Tempistica rilascio autorizzazioni turistiche (B&B)	Riduzione tempistica rispetto al biennio precedente	25%
	3	Ente	Iscrizioni Associazioni Turistiche Pro Loco	Riduzione tempistica rispetto al biennio precedente	25%
	1	Ente	Proposta razionalizzazione Centri di formazione Professionale	Report attività svolta al 31/12/2016	100%
SETTORE 8 Formazione Professionale	1	Ente	Gestione sub-convenzione Regione Calabria per l'erogazione dei servizi per l'impiego	Introdurre le entrate derivanti dalla gestione CPI per conto della Regione Calabria	50%
	2	Ente	Servizi di politica attiva del lavoro: Programma garanzia giovani	Introdurre le risorse regionali destinate del Programma nazionale "Garanzia Giovani"	50%
SETTORE 9 Politiche del Lavoro	1	Ente	Proposta razionalizzazione Centri Agricoltura	Report attività svolta al 31/12/2016	100%
SETTORE 10 Agricoltura - Caccia e Pesca	1	Ente	Proposta razionalizzazione Centri Agricoltura	Report attività svolta al 31/12/2016	100%

SETTORE 11 Patrimonio - Concessioni - Locazioni attive e passive - Autoparco - Pulizie locali	1	Ente	Piano annuale alienazione immobili	Approvazione piano	Attuazione entro il 31/12/2016. Report	40%
	2	Ente	Definizione situazioni Pianeta Viola e Palazzo Mauro	Attività posta in essere	Definizione entro il 31/12/2016. Report	30%
	3	Ente	Trasloco Uffici Palazzo Mauro	Attività posta in essere	Definizione entro il 31/12/2016. Report	30%
SETTORE 12 Viabilità - Trasporti - Catasto strade - APQ	1	Ente	Autorizzazioni trasporti	Riduzione e ottimizzazione tempistica	Verifica riduzione tempistica rispetto al triennio precedente. Report.	25%
	2	Ente	Trasporti eccezionali	Relazione dettagliata con report delle domande pervenute e sui tempi di rilascio delle relative autorizzazioni	Verifica riduzione tempistica rispetto al biennio precedente. Report.	25%
	3	Ente	Manutenzione strade provinciali	Relazione dettagliata sugli incarichi e sulle esecuzioni degli interventi di manutenzione della rete viaria provinciale	Report attività 2016	50%
SETTORE 13 Difesa del suolo e salvaguardia delle coste - Edilizia e impiantistica sportiva - Ambiente ed energia - Demanio idrico e fluviale	1	Ente	Intervento integrato di mitigazione del rischio frana versante Scilla e Bagnara C. per la difesa del suolo in Calabria - Por Calabria FESR 2007/2013	Completamento lavori	Report e chiusura procedura amministrativa entro il 31/12/2016	40%
	2	Ente	Calamità naturali ottobre/novembre 2015	verifica e controllo	entro il 31/12/2016 liquidazione S.U. alluvione ottobre/novembre 2015	20%
	3	Ente	Edifici scolastici pubblici	Indagini diagnostiche dei solai e degli edifici scolastici pubblici	Completamento procedure entro il 31/12/2016	40%
SETTORE 15 Pianificazione territoriale - Urbanistica - Espropri - Concessioni demaniali - ATO	1	Ente	Concessioni demaniali. Arretrato e corrente	Monitoraggio	Report al 31/12/2016	40%
	2	Ente	Recupero somme per pagamenti pregressi	Attività posta in essere. Monitoraggio	Report al 31/12/2016	40%
	3	Ente	Sopralluoghi per le occupazioni abusive nelle aree demaniali	Riferimento ai sopralluoghi effettuati negli anni precedenti.	Numero sopralluoghi soprattutto nelle aree occupate di maggiori dimensioni. Frequenza sopralluoghi	20%

U.O.A. Polizia Provinciale - Protezione Civile - Sicurezza sui luoghi di lavoro	1	Ente	Accertamento delle occupazioni abusive del demanio provinciale	Frequenza sopralluoghi e report sull'attività svolta	Eliminazione abusivismo con denunce all'A.G.	20%
	2	Ente	Sistema sanzionatorio	recupero somme dovute all'Ente	Report ai 31/12/2016	30%
	3	Ente	Delega attività giudiziaria	Monitoraggio	Risultati ottenuti ai 31/12/2016	50%
STRUTTURA SPECIALE Stazione Unica Appaltante	1	Ente	Gare espletate e contenzioso	Report sulle gare proposte e tempistica di espletamento	Riduzione tempistica espletamento rispetto al biennio precedente.	100%

Nota esplicativa: Valutazione relazione Dirigente

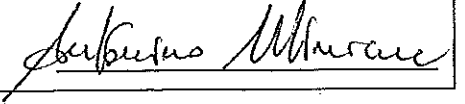
La relazione deve evidenziare l'azione svolta dal Dirigente, sulla base degli obiettivi già noti, in quanto proposti dallo stesso e/o concordati con la Direzione Generale. Con indicazione dei vari passaggi effettuati, onde verificare la celerità dell'adempimento ed effettuare la valutazione conseguente.

Il Relatore

**DIREZIONE GENERALE**

Parere in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**

**Il Direttore Generale**



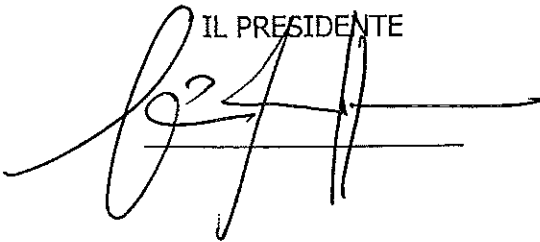
Parere in ordine alla regolarità contabile per le deliberazioni che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente:



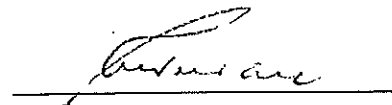
**Il Dirigente**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



Prot. n° \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

**Il Responsabile**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Il Responsabile

- La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo on - line, per dieci giorni consecutivi;
- La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile dalla Giunta Provinciale.

Il Responsabile  
**IL DIRIGENTE**

