



**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**  
**SETTORE 12 "VIABILITA' - TRASPORTI - CATASTO STRADE"**  
SERVIZIO AUTOSCUOLE  
STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA  
OFFICINE REVISIONE VEICOLI - SCUOLE NAUTICHE

MARCA DA BOLLO  
*Valore corrente*

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE 12**  
Piazza Castello (Ex Compartimento FF. SS.)  
89125 - Reggio Calabria

ATTENZIONE: QUESTO MODULO CONTIENE AUTOCERTIFICAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R.28 DICEMBRE 2000 N. 445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

**DOMANDA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

AL FINE DI OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE SOPRA INDICATA, IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 76 DEL T.U. IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE FALSITA' NEGLI ATTI, USO ED ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA'.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ED E' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' AI CONTROLLI PREVISTI DALL' ART. 71 DEL T.U. PERTANTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO IL \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

DELLA IMPRESA/SOCIETA' DENOMINATA \_\_\_\_\_

FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

AVENTE SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ EMAIL/PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

IL RILASCIO, A NOME DI DETTA IMPRESA/SOCIETA', DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 8 AGOSTO 1991 N. 264 PER L'ESERCIZIO<sup>1</sup> DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO NEI LOCALI SITI IN VIA \_\_\_\_\_ N.<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

**a tal fine DICHIARA**

- che la Responsabilità Professionale dell'attività grava sul Sig. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della impresa/società  
richiedente l'autorizzazione, in possesso dei prescritti requisiti;

<sup>1</sup> La denominazione dello Studio di Consulenza è corrispondente all'INSEGNA, se registrata nel Registro Imprese, della impresa/società titolare. In assenza corrisponde alla denominazione dell'impresa/società titolare.

<sup>2</sup> in mancanza della numerazione civica indicare gli estremi catastali dell'unità immobiliare sede dell'attività.

- che la presente istanza è presentata per il rilascio di autorizzazione conseguente a trasferimento del complesso aziendale da parte dell'impresa \_\_\_\_\_, già titolare dell'autorizzazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, avvenuto con atto notarile, Notaio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, Rep. \_\_\_\_\_ Raccolta \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di cui si allega originale (o copia conforme all'originale);
- di essere consapevole che il rilascio dell'autorizzazione, ricorrendone i presupposti, resta subordinato al pagamento del contributo "Una-tantum" normativamente prescritto. Sarà cura dell'ufficio comunicare al termine (favorevole) dell'istruttoria la necessità di provvedere al riguardo.
- di essere consapevole che ai sensi degli artt. 82 e seguenti del D.Lgs. 159/2011 il rilascio dell'autorizzazione di cui alla presente richiesta è subordinato alla preventiva acquisizione d'ufficio della comunicazione antimafia di cui all'art. 84, stesso Decreto, presso la competente Prefettura o, in sua assenza, al decorso del termine di 30 gg. dalla sua richiesta previa acquisizione di specifica autocertificazione (art. 88 c. 4-bis ed art. 89). Conseguentemente il termine per la conclusione del presente procedimento rimarrà sospeso sino all'acquisizione della prevista comunicazione o al decorso del termine suindicato ed all'acquisizione dell'autocertificazione.
- di essere consapevole che lo studio di consulenza deve permanentemente esporre:
  1. orario di apertura al pubblico (in modo leggibile dall'esterno dei locali);
  2. tariffario (in modo leggibile nei locali ove vengono acquisiti gli incarichi dei committenti)

CHIEDE CHE LA CORRISPONDENZA VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO (in assenza di indicazioni verrà inviata presso la sede legale dell'impresa) \_\_\_\_\_

**ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO ELENcata:**

- Attestato d'idoneità professionale;
- Autocertificazione possesso requisiti del Responsabile Professionale;
- N \_\_\_\_ autocertificazioni possesso requisiti soci (soci di società di persone, soci accomandatari di società in accomandita) e amministratori;
- Atto costitutivo e statuto con successive modificazioni ed integrazioni (se società);
- Autocertificazione per iscrizione al Registro Imprese;
- Atto di cessione d'azienda (o ramo d'azienda);
- certificato igienico-sanitario, dei locali, rilasciato dalla locale Azienda Sanitaria Provinciale;
- planimetria quotata e relazione tecnica, redatte da tecnico abilitato, relative ai locali da destinare all'attività di consulenza automobilistica aventi i requisiti di cui all'art. 1 del Decreto del Ministero dei Trasporti del 9.11.1992 e dell'articolo 9 del Regolamento provinciale in materia, nelle quali venga dichiarato:
  - estremi catastali dell'unità immobiliare relativa ai locali sede dell'attività, nonché destinazione e superficie di tutti gli ambienti che la costituiscono;
  - che l'altezza dei locali è non inferiore a quella prevista dal regolamento edilizio vigente nel comune ove i locali hanno sede;
  - gli estremi dei certificati di agibilità e destinazione d'uso riferiti ai locali;
  - che i locali sono idonei per l'esercizio dell'attività di consulenza con riferimento alla disposizioni vigenti in materia di abitabilità/agibilità e destinazione d'uso, oppure, in alternativa, le relative attestazioni comunali;
  - la conformità attuale dei locali alla planimetria presentata ed allo stato degli stessi in riferimento al quale né è stata riconosciuta l'agibilità e la destinazione d'uso;

- che nei locali è rispettata la vigente normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche con riferimento al possesso del requisito della visitabilità così come prescritto per le unità immobiliari sede di attività aperte al pubblico;

La planimetria deve evidenziare anche l'accesso dall'esterno ai locali con indicazione della via e del numero civico.

- Titolarità locali (copia del contratto di locazione, dell'atto d'acquisto o del diverso documento valido ai fini della dimostrazione della legittima piena ed esclusiva disponibilità dell'unità immobiliare sede dell'attività) o dichiarazione di disponibilità del proprietario a procedere in tal senso (al solo fine di chiedere il controllo preventivo dei locali da parte della Provincia);
- Copia documento riconoscimento del sottoscrittore;
- Attestazione di affidamento di € \_51.645,69\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- orario di apertura al pubblico dello studio di consulenza;
- istanza di rilascio tessere per l'accesso ai pubblici uffici;
- marca da bollo da 16,00 € da applicare sull'autorizzazione.
- versamento di € 50,00 su C.C. n° 13455894 per istruttoria preliminare, intestato a Provincia di Reggio Calabria – Settore Trasporti, causale “Rilascio Autorizzazione Studio di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”
- versamento di € 100,00 sul c/c 13455894 intestato alla Provincia di Reggio Calabria per spese di sopralluogo ;

*N.B. - nei casi consentiti la dimostrazione dei requisiti potrà avvenire anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione.*

DATA \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE<sup>3</sup>

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

*I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della -Provincia di Reggio Calabria- Settore 12- Viabilità – Trasporti Catasto Strade – Piazza Castello(ex Compartimento FF.SS.) 89125 Reggio Calabria, secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Per esigenze organizzative interne, i dati potranno essere consegnati tra le sedi della Provincia, anche senza comunicazione esplicita all'impresa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e gli stessi saranno utilizzati per il conseguimento di finalità istituzionali proprie della Provincia in materia ed, in particolare, per l'espletamento del procedimento amministrativo per cui essi sono stati forniti, nonché per gli adempimenti ad esso connessi. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003.*

<sup>3</sup> Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, la presente istanza deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di valido documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, la stessa può essere anche sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica (fronte retro) leggibile di valido documento di identità.