

 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA	PROTOCOLLO GENERALE n° _____ DATA NUMERO FASCICOLO NUMERO ISCRIZIONE
SETTORE 6 Istruzione - Università - Ricerca - Programmazione e Coordinamento Politiche Comunitarie - Politiche Sociali - Politiche Giovanili - Volontariato <u>DIRIGENTE: Alessandra Sarlo</u>	Al Presidente della Provincia di REGGIO CALABRIA

ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE DEL VOLONTARIATO

Legge 11 agosto 1991 n. 266 - Legge Regione Calabria n. 33 del 26 luglio 2012

ATTENZIONE: Questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive rese in base agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle **sanzioni penali e amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o che contengono dati non veri**. Il sottoscritto dichiara inoltre di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico.

Il/La sottoscritto/a nato/a il
 a prov. residente in via/piazza
 città prov.
 in qualità di dell'Organizzazione (riportare l'esatta ragione sociale)

CHIEDE

l'iscrizione nel registro provinciale del volontariato di cui alla L.R. n. 18/95.

A tal fine il sottoscritto allega i seguenti documenti:

1. Copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto o degli accordi degli aderenti, da cui risultino espressamente lo scopo e i fini di solidarietà sociale, redatti in forma di atto pubblico notarile o di scrittura privata, e registrati presso l'Ufficio del Registro;
2. Ordinamento interno, con indicazione delle cariche associative e del legale rappresentante;
3. Copia del bilancio dell'ultimo anno o, in mancanza, rendiconto dell'ultimo periodo di attività;
4. Per le Organizzazioni di non recente costituzione Bilancio preventivo;
5. Indicazione delle strutture, dei mezzi e degli strumenti propri di cui l'organizzazione dispone (autorizzazione sanitaria per le ambulanze da adibire a trasporto e soccorso infermi);

6. Relazione dell'attività svolta nell'esercizio precedente e/o da svolgere in quello in corso, manifestazione d'interesse che si intende realizzare descritta dettagliatamente, relativi destinatari e fruitori;
7. Comunicazione dell'assolvimento, dell'obbligo assicurativo per i volontari attivi, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile contro terzi in ossequio a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;
8. Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica del Legale rappresentante dell'associazione, dal quale risulti "nulla";
9. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili finalizzato alla gestione delle funzioni derivanti dalle competenze di questo Ente, ai sensi del D.lgs n. 196/2003.

Nota: I documenti di cui sopra potranno essere prodotti nei modi e nei termini stabiliti dal DPR n°445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

Tutta la documentazione sopra indicata, inoltre, dovrà essere firmata in originale (e con firma leggibile) dal soggetto che sottoscrive la presente domanda di iscrizione, nonché legale rappresentante.

DICHIARA

- che l'organizzazione (indicare la ragione sociale completa):

Cod. Fisc. P/Iva

ha sede nel comune di prov. C.A.P.

..... via/piazza n°

telefono fax

mail

- che l'organizzazione è stata costituita

- che ha la seguente natura giuridica:

Organizzazione con personalità giuridica;

Organizzazione costituita con atto notarile;

Organizzazione costituita con scrittura privata registrata;

Sezione locale di Organizzazione nazionale e/o regionale (specificare quale):

.....

- che svolge la seguente attività (descrizione sintetica della/e attività):

Socio-assistenziale

Sanitario

Tutela e promozione dei diritti

Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale

Attività educative

- [] Attività culturali e di tutela e valorizzazione dei beni culturali
- [] Promozione della cultura, istruzione o educazione permanente
- [] Educazione alla pratica sportiva e attività ricreative

- che per fini istituzionali gestisce le seguenti strutture (indicare numero e tipologia):

.....
.....
.....

- che il totale degli aderenti all'organizzazione è n.;

- che il totale degli aderenti che svolgono attività di volontariato è n. e le loro mansioni sono

.....
.....

- che il totale dei volontari non aderenti è n. e le loro mansioni sono

.....
.....

- che il totale dei lavoratori retribuiti (dipendenti e/o prestatori d'opera) è n. e le loro mansioni sono

.....
.....

Comunica infine, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e che lo Statuto allegato è quello vigente.

Per eventuali comunicazioni, potete contattare (indicare un/una referente):

Cognome Nome

telefono e-mail

Data

Il Presidente / Legale Rappresentante

.....