

 <p><b>PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA</b></p>	PROTOCOLLO GENERALE n° _____ DATA ..... NUMERO FASCICOLO ..... NUMERO ISCRIZIONE .....
<p><b>SETTORE 6</b>          Istruzione - Università - Ricerca - Programmazione          e Coordinamento Politiche Comunitarie - Politiche          Sociali - Politiche Giovanili - Volontariato  <u>DIRIGENTE: Alessandra Sarlo</u></p>	<p>Al Presidente della Provincia di  <b>REGGIO CALABRIA</b></p>

## ISCRIZIONE AL REGISTRO PROVINCIALE DEL VOLONTARIATO

Legge 11 agosto 1991 n. 266 - Legge Regione Calabria n. 33 del 26 luglio 2012

**ATTENZIONE:** Questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive rese in base agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle **sanzioni penali e amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o che contengono dati non veri**. Il sottoscritto dichiara inoltre di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico.

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
 a ..... prov. .... residente in via/piazza  
 ..... città ..... prov. ....  
 in qualità di ..... dell'Organizzazione (riportare l'esatta ragione sociale)

### CHIEDE

l'iscrizione nel registro provinciale del volontariato di cui alla L.R. n. 18/95.

A tal fine il sottoscritto allega i seguenti documenti:

1. Copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto o degli accordi degli aderenti, da cui risultino espressamente lo scopo e i fini di solidarietà sociale, redatti in forma di atto pubblico notarile o di scrittura privata, e registrati presso l'Ufficio del Registro;
2. Ordinamento interno, con indicazione delle cariche associative e del legale rappresentante;
3. Copia del bilancio dell'ultimo anno o, in mancanza, rendiconto dell'ultimo periodo di attività;
4. Per le Organizzazioni di non recente costituzione Bilancio preventivo;
5. Indicazione delle strutture, dei mezzi e degli strumenti propri di cui l'organizzazione dispone (autorizzazione sanitaria per le ambulanze da adibire a trasporto e soccorso infermi);

6. Relazione dell'attività svolta nell'esercizio precedente e/o da svolgere in quello in corso, manifestazione d'interesse che si intende realizzare descritta dettagliatamente, relativi destinatari e fruitori;
7. Comunicazione dell'assolvimento, dell'obbligo assicurativo per i volontari attivi, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile contro terzi in ossequio a quanto disposto dalla normativa vigente in materia;
8. Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Certificato dei carichi pendenti presso la Procura della Repubblica del Legale rappresentante dell'associazione, dal quale risulti "nulla";
9. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili finalizzato alla gestione delle funzioni derivanti dalle competenze di questo Ente, ai sensi del D.lgs n. 196/2003.

**Nota: I documenti di cui sopra potranno essere prodotti nei modi e nei termini stabiliti dal DPR n°445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".**

**Tutta la documentazione sopra indicata, inoltre, dovrà essere firmata in originale (e con firma leggibile) dal soggetto che sottoscrive la presente domanda di iscrizione, nonché legale rappresentante.**

#### DICHIARA

- che l'organizzazione (indicare la ragione sociale completa):

Cod. Fisc. .... P/Iva .....

ha sede nel comune di ..... prov. .... C.A.P.

..... via/piazza ..... n° .....

telefono ..... fax .....

mail .....

- che l'organizzazione è stata costituita

- che ha la seguente natura giuridica:

Organizzazione con personalità giuridica;

Organizzazione costituita con atto notarile;

Organizzazione costituita con scrittura privata registrata;

Sezione locale di Organizzazione nazionale e/o regionale (specificare quale):

.....

- che svolge la seguente attività (descrizione sintetica della/e attività):

Socio-assistenziale

Sanitario

Tutela e promozione dei diritti

Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale

Attività educative

- [ ] Attività culturali e di tutela e valorizzazione dei beni culturali
- [ ] Promozione della cultura, istruzione o educazione permanente
- [ ] Educazione alla pratica sportiva e attività ricreative

- che per fini istituzionali gestisce le seguenti strutture (indicare numero e tipologia):

.....  
.....  
.....

- che il totale degli aderenti all'organizzazione è n. ....;

- che il totale degli aderenti che svolgono attività di volontariato è n. .... e le loro mansioni sono

.....  
.....

- che il totale dei volontari non aderenti è n. .... e le loro mansioni sono

.....  
.....

- che il totale dei lavoratori retribuiti (dipendenti e/o prestatori d'opera) è n. .... e le loro mansioni sono

.....  
.....

Comunica infine, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e che lo Statuto allegato è quello vigente.

Per eventuali comunicazioni, potete contattare (indicare un/una referente):

Cognome ..... Nome .....

telefono ..... e-mail .....

Data .....

Il Presidente / Legale Rappresentante

.....