

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Avviso

Avviso Pubblico per il Conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato, di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, di Direttore Generale della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Visto l'art. 108 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii. e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 16, per effetto dei quali la Città Metropolitana di Reggio Calabria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto l'art. 37, comma1, dello Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 5 del 13 dicembre 2016;

La Città Metropolitana di Reggio Calabria intende conferire l'incarico a tempo pieno e determinato di Direttore Generale dell'Ente, di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco Metropolitanano, a mezzo di avviso pubblico.

Ai sensi delle fonti normative e regolamentari sopra citate, la posizione dirigenziale in oggetto dovrà assicurare le seguenti principali competenze:

- a) attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli Organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- b) esercizio della sovrintendenza sulla gestione, al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia e di efficienza dell'attività amministrativa;
- c) elaborazione della proposta del piano della performance, del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e del piano dettagliato degli obiettivi;
- d) adozione delle misure per l'interconnessione tra gli uffici pubblici e la Città Metropolitana e gli altri Enti pubblici del territorio;
- e) sovrintendenza e coordinamento relativamente all'attività dei Dirigenti dell'Ente;
- f) risoluzione di eventuali conflitti di competenza tra Dirigenti e, in generale, tra diverse strutture organizzative;
- g) responsabilità dell'azione disciplinare nei confronti dei Dirigenti;
- h) direzione dell'unità preposta al controllo strategico;
- i) partecipazione al controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
- l) ogni altra competenza attribuita dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, previsti dal D.Lgs. 165/2001, nonché i seguenti requisiti:

- a) una specifica comprovata esperienza, in compiti di direzione in amministrazioni pubbliche o in strutture private di rilevante complessità, non inferiore a cinque anni;
- b) la cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non ricoprire cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale e non ricoprire cariche di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi di condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari, anche se sia stata accertata l'amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna .

Devono essere dichiarate anche eventuali condanne erariali riportate e procedimenti in corso.

La dichiarazione va resa anche se negativa, a pena di esclusione del candidato.

f) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni afferenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n 3;

g) diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento;

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del DL. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti speciali, connessi alla peculiarità dell'incarico oggetto del presente avviso:

adeguata esperienza dirigenziale maturata in organizzazioni pubbliche o private di significative dimensioni, con capacità gestionale relativa ai processi di programmazione e pianificazione delle attività generali, budgeting, capacità di verifica e rendicontazione degli obiettivi, organizzazione e gestione di sistemi di controllo interno, coordinamento e valutazione di risorse umane, capacità decisionali, leadership, autorevolezza, propensione a gestire processi negoziali, capacità di elaborare e definire linee di sviluppo strategico.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria adesione, secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae et studiorum in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso.

L'adesione, deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R.n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Al curriculum vitae dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione (**Allegato 2**) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

La domanda redatta con caratteri chiari e leggibili, in carta semplice, firmata dal candidato in maniera autografa e corredata dalla documentazione richiesta dovrà pervenire alla Città Metropolitana di Reggio Calabria entro il termine perentorio del 23 marzo - ORE 13,00 in una delle seguenti modalità:

1. direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Reggio Calabria sito in Piazza Italia (RC);

2. a mezzo “raccomandata 1” inviata al Settore 1 Presidenza-Giunta -Segreteria/Direzione Generale-Contratti Gestione Giuridica del Personale - Città Metropolitana di Reggio Calabria Piazza Italia (RC);
3. a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.rc.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

Nel caso venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail.

In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione. Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi, invece, un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura “**Avviso Pubblico per il Conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato, di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, di Direttore Generale della Città Metropolitana di Reggio Calabria**”, deve essere indirizzata al Settore 1 Presidenza - Giunta -Segreteria/Direzione Generale - Contratti Gestione Giuridica del Personale, Città Metropolitana di Reggio Calabria, Piazza Italia (RC) ed indicare esplicitamente il mittente.

L'Amministrazione potrà procedere alla nomina di una Commissione Tecnica incaricata di verificare e valutare il possesso dei requisiti, previsti dal presente avviso.

Nella valutazione delle candidature si terrà anche conto delle attitudini e delle capacità professionali degli interessati.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti e della comprovata esperienza, desumibile dal curriculum vitae, il Sindaco procederà all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, anche in esito ad eventuali colloqui di approfondimento.

L'affidamento dell'incarico risponderà all'esigenza di assicurare il necessario rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il nominando e l'Organo di vertice di direzione politica.

Il provvedimento d'incarico sarà adottato, all'esito dei controlli, dai competenti organi dell'Amministrazione, previa verifica delle disponibilità finanziarie, nello stesso verrà stabilito anche il relativo trattamento economico, tenuto conto della qualifica dirigenziale, costituito da:

- trattamento economico fondamentale definito sulla base del C.C.N.L. Relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto “Regione – Autonomie Locali” ;
- retribuzione di posizione nella fascia massima vigente per la Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- indennità aggiuntiva di risultato il cui importo sarà determinato in relazione alle funzioni individuate dal Sindaco Metropolitan, nell'ambito del provvedimento di nomina, riportato nel contratto, e che non potrà, comunque, essere superiore al relativo stanziamento di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato.

L'incarico, conferito per durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, è comunque revocabile nei modi e termini di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;

- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle funzioni connesse all'incarico di Direttore Generale, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

f.to Il Sindaco
Avv. Giuseppe Falcomatà