



*Provincia di Reggio Calabria*  
**Settore 10 - Agricoltura, Caccia e Pesca**  
Via Caserma Borrace n. 67 – Pal. Mauro  
Tel. 0965/308166 Fax 0965/308122  
89124 Reggio Calabria

**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA  
GESTIONE DELLA “PICCOLA ENOTECA PROVINCIALE” PRESSO  
AEROPORTO “TITO MINNITI” DI REGGIO CALABRIA**

Con il presente avviso, la Provincia di Reggio Calabria, in esecuzione della Delibera di Giunta Provinciale del 21 dicembre 2012 n. 304 e della Determinazione del Dirigente del Settore Agricoltura, Caccia e Pesca avente ad oggetto - *Reggio Calabria Provincia Enoica “ Progetto – Piccola Enoteca Provinciale” da realizzarsi presso l'aeroporto dello Stretto T. Minniti di Reggio Calabria - Atto di indirizzo*, intende individuare operatori in possesso di comprovate competenze per la realizzazione e la gestione della “Piccola Enoteca Provinciale” presso l'Aeroporto *Tito Minniti* di Reggio Calabria, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione procedente.

La Provincia si riserva, pertanto, di individuare, successivamente, il numero dei soggetti idonei ai quali sarà inviata la lettera di invito a presentare la propria offerta, nel rispetto del disposto di cui all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, comma 11 e dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse presentate hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere alla successiva indizione della procedura di gara, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici

**1.STAZIONE APPALTANTE**

Provincia di Reggio Calabria  
Settore 10 Agricoltura, Caccia e Pesca  
Indirizzo Palazzo Foti – P.zza Italia- 89100 (RC)  
Sito Internet: protocollo@pec.provincia.rc.it  
Ufficio: Via Caserma Borrace, n. 67 – Pal. Mauro  
Responsabile del Procedimento: sig. Condò Giorgio  
Contatti: 0965/308118 – Fax 0965/308122  
Email: g.condo@provincia.rc.it

## **2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'amministrazione, espletata la presente, intende applicare la procedura in economia, con esperimento di gara informale, prevista dalla disposizione di cui all'articolo 125 del D.Lgs. 163/2006, che disciplina le acquisizioni di beni servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà all'invio delle lettere d'invito a presentare offerta e del capitolato d'onere agli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse e siano in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa in materia sopra citata.

## **3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le condizioni dettagliate e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto sono individuate nel capitolato d'onere.

Per il perseguimento dei compiti oggetto del presente appalto l'affidatario potrà svolgere le seguenti attività:

1. Allestimento enoteca;
2. Organizzazione di work shop che coinvolgano gli operatori del settore vinicolo, nonché dell'enogastronomia e del comparto enogastronomico in genere;
3. Esposizione dei vini ed organizzazione di attività di degustazione in abbinamento con i prodotti agroalimentari del territorio;
4. Organizzazione di eventi a tema anche in collaborazione con associazioni di categoria che operano nel settore promo-turistico e ricettivo;
5. Organizzazione di corsi specifici per l'approccio alla degustazione;
6. Collaborazioni con enti e/o istituzioni preposte alla valorizzazione delle risorse agro-eno-alimentari del territorio;
7. Favorire servizi accessori ai visitatori – turisti insistenti presso lo spazio aeroportuale, nonché la consegna e distribuzione del materiale informativo promozionale, cartaceo e/o su supporto informatico, relativo al comparto eno-gastronomico e/o correlato con il sistema turistico locale.

Ogni altra informazione inerente le caratteristiche tecniche del servizio da gestire potranno essere richieste agli Uffici del Settore Agricoltura, Caccia e Pesca negli orari d'ufficio.

## **4. CONDIZIONI ECONOMICHE**

Per la realizzazione e gestione della "Piccola Enoteca Provinciale" la Provincia riconoscerà un corrispettivo pari ad euro 25.000,00.

## **5. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è di anni uno, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Amministrazione procedente e nel rispetto delle normative vigenti.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato a seguito di indagine di mercato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici indicati dall'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., titolari, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, il cui possesso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE	Insussistenza di alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione delle procedure per l'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Insussistenza della condizioni di cui alla legge n. 338/2001 e ss.mm.ii. Insussistenza delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.
------------------------------	--

REQUISITI ECONOMICO FINANZIARI	Realizzazione di un fatturato globale nei tre esercizi precedenti 2011, 2012, 2013 non inferiore ad euro 50.000,00 IVA inclusa, nel settore dell'attività di riferimento.
REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI	Iscrizione alla Camera di Commercio, con esperienza almeno quinquennale nel settore della promozione dell'enologia, delle tipicità territoriali e del turismo enogastronomico .

### **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati ad essere invitati a partecipare alla procedura per la gestione della "Piccola Enoteca Provinciale", dovranno far pervenire entro dieci (10), giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Ente, presso l'ufficio protocollo della Provincia di Reggio Calabria sito a Palazzo Foti (Piazza Italia – Reggio Calabria) o far pervenire, entro la medesima data, tramite racc. A/R presso il medesimo ufficio protocollo, la propria manifestazione d'interesse compilando - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. N. 445/2000 e ss.mm.ii. - l'allegato modello 1 – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata, pena l'esclusione, dalla copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento (fronte/retro) in corso di validità debitamente sottoscritta.

Il termine per il ricevimento delle manifestazioni di interesse è inderogabile. Non verranno prese in considerazione domande pervenute all'Ente oltre il predetto termine di ricezione.

Il recapito rimane a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici mittenti.

### **PRECISAZIONI**

Al fine di ampliare la concorrenzialità e qualora le richieste di invito non siano pervenute in numero sufficiente e comunque in ogni caso in cui si ritiene opportuno integrare l'elenco delle ditte invitate, la Provincia di Reggio Calabria , si riserva di invitare anche altri operatori economici che non hanno presentato manifestazione di interesse.

Reggio Calabria,

F.to Il Dirigente  
Avv. Luigi Rubino

**Modello 1**

ALLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA  
SETTORE 10 - AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA  
VIA CASERMA BORRACE, N. 67  
REGGIO CALABRIA

**DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA  
PROCEDURA NEGOZIATA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA  
PICCOLA ENOTECA PROVINCIALE PRESSO L’AEROPORTO TITO MINNITI DI  
REGGIO CALABRIA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

(prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_

residente nel comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ titolare / legale

rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale

nel comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA E M A N I F E S T A**

**il proprio interesse ad essere invitato a partecipare alla procedura  
negoziata aperta per l’affidamento del servizio di gestione della “Piccola  
Enoteca Provinciale” presso l’aeroporto Tito Minniti di Reggio Calabria.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Timbro e firma del dichiarante  
Titolare/ Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_



Provincia di Reggio Calabria  
Settore 10 - Agricoltura, Caccia e Pesca  
Via Caserma Borrace n. 67 – Pal. Mauro  
Tel. 0965/308166 Fax 0965/308122  
89124 Reggio Calabria

## CAPITOLATO D'ONERI

### **AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA “PICCOLA ENOTECA PROVINCIALE” PRESSO AEROPORTO “TITO MINNITI” DI REGGIO CALABRIA -**

#### **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio da svolgere consiste nell'allestimento e contestuale personalizzazione delle aree aeroportuali indicate nell'ALLEGATO 1 (Livello 1 e Livello 0), nella realizzazione di azioni costanti di promozione tramite orientamento e degustazioni guidate principalmente dei vini tramite personale specializzato ed abilitato, presso le aree deputate (Livello 1 e Livello 0 dell'Aeroporto in corrispondenza della specifica area ristorazione-bar indicata in Allegato), nella realizzazione di azioni ed eventi a tema finalizzati alla promozione dei vini DOC ed IGT della Provincia di Reggio Calabria.

#### **ART. 2 - TEMPI E MODALITA' DI GESTIONE**

La durata dell'affidamento del servizio è di anni uno decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo eventuale proroga autorizzate dall'Amministrazione precedente e nel rispetto delle normative vigenti.

Al soggetto affidatario potrà essere assicurato per tutta la durata della gestione e per l'erogazione dei servizi oggetto della gara, limitatamente alle attività in gestione, l'uso del marchio e relativo logo della Provincia di Reggio Calabria.

#### **ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Per il perseguimento dei compiti istituzionali l'operatore svolgerà le seguenti attività:

1. Allestimento enoteca;
2. Organizzazione di work shop che coinvolgano gli operatori del settore vinicolo, nonché dell'enogastronomia e del comparto enogastronomico in genere;
3. Esposizione dei vini ed organizzazione di attività di degustazione in abbinamento con i prodotti agroalimentari del territorio;
4. Organizzazione di eventi a tema anche in collaborazione con associazioni di categoria che operano nel settore promo-turistico e ricettivo;
5. Organizzazione di corsi specifici per l'approccio alla degustazione;
6. Collaborazioni con enti e/o istituzioni preposte alla valorizzazione delle risorse agro-eno-alimentari del territorio;
7. Favorire servizi accessori ai visitatori – turisti insistenti presso lo spazio aeroportuale, nonché la consegna e distribuzione del materiale informativo promozionale, cartaceo e/o su supporto informatico, relativo al comparto eno-gastronomico e/o correlato con il sistema turistico locale.

Il servizio dovrà essere presentato sotto stretta osservanza delle direttive che saranno all'uopo impartite dalla Società di gestione dell'aeroporto dello Stretto (SOGAS) ai fini del pieno rispetto della normativa vigente in tema di utilizzazione degli spazi aeroportuali.



#### **ART. 4 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il Soggetto Affidatario, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale, da tenersi costantemente aggiornato, con esatte generalità e relativo recapito telefonico a cui rivolgersi. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Amministrazione nonché alla società di gestione dell'aeroporto SOGAS, prima che il personale non compreso nel citato elenco sia avviato all'espletamento del servizio.

L'Affidatario deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irrepreensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Soggetto Affidatario, della Piccola Enoteca Provinciale, è tenuto a:

1. Garantire l'apertura al pubblico dell'Enoteca secondo il programma concordato con l'Amministrazione;
2. Avvalersi di personale esperto e di strutture qualificate operanti nel settore dei vini, della gastronomia e della promozione del territorio, mantenendo comunque la responsabilità dell'attività svolta;
3. Trasmettere periodicamente alla Provincia di Reggio Calabria il programma inerente l'attività dell'Enoteca riferita alla promozione dei vini, della cultura e del territorio;
4. Esporre e diffondere il materiale turistico – promozionale del territorio fornito dalla Provincia;
5. Mantenere in forma permanente, l'esposizione delle produzioni vitivinicole appositamente selezionate dalla Provincia mediante manifestazione di interesse;
6. Rendere disponibile i locali dell'Enoteca per le iniziative a carattere istituzionale organizzate o patrociniate dalla Provincia di Reggio Calabria.

#### **ART. 6 – CONDIZIONI ECONOMICHE**

In ragione dei servizi di cui al presente affidamento sarà riconosciuto al Soggetto Affidatario un corrispettivo onnicomprensivo pari ad euro 25.000,00.

La somma, come sopra stabilito, terrà conto comunque dei costi di gestione effettivamente sostenuti dal Soggetto Affidatario. Pertanto, in presenza di minor costi il corrispettivo previsto sarà ridotto della misura pari all'effettiva spesa sostenuta; di contro, nessun aumento all'importo sopra stabilito verrà riconosciuto in ragione di una maggiore spesa di gestione non oggetto di autorizzazione specifica da parte della Provincia.

#### **ART. 7 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Le modalità di pagamento del corrispettivo per la gestione dell'Enoteca vengono così stabilite:

- 50% alla data di sottoscrizione del contratto per la gestione del servizio;
- 35% entro sei mesi dell'avvio della gestione dell'Enoteca previa presentazione di idonea documentazione di rendicontazione delle attività già realizzate;
- 15% alla data di scadenza del contratto di gestione previa rendicontazione dei costi di sostenuti.

#### **ART. 8 – CONTROLLI**

L'Amministrazione ha la facoltà, in ogni momento, di controllare: l'Enoteca, le aree di pertinenza e lo stato dei luoghi al fine di verificarne la rispondenza del servizio alle norme di legge e alle prescrizioni riportate nel presente capitolato e negli atti di gara.

L'Amministrazione rimane comunque esonerata da ogni responsabilità civile e penale connessa con gli aspetti di gestione dell'Enoteca e con l'attività di somministrazione ivi esercitata.

#### **ART. 9 - NORME DI SICUREZZA**

Tutti i servizi resi devono essere svolti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Il Soggetto Affidatario deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti nonché a terzi presenti sul luogo di lavoro, tutte le norme di cui sopra, e prendere tutti i provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Soggetto Affidatario soggiace inoltre alle direttive ed indicazioni che la Società di Gestione Aeroporto dello Stretto (SOGAS) può in ogni momento impartire al fine di garantire la sicurezza e la più funzionale esecuzione del servizio all'interno dello spazio aeroportuale.

#### **ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA E ONERI DIVERSI**

Il Soggetto Affidatario dovrà prestare cauzione definitiva pari ad euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'espletamento del servizio in oggetto, nonché del risarcimento danni derivante dall'eventuale inadempimento, mediante fideiussoria bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione (regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private) o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze.

Il deposito cauzionale dovrà avere validità per tutta la durata contrattuale e sarà svincolato solo a conclusione del rapporto. Lo svincolo verrà effettuato su richiesta del soggetto Affidatario.

Il Soggetto Affidatario è obbligato a reintegrare immediatamente la cauzione, qualora in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di penali per ritardi, inadempienze da parte dell'aggiudicatario e/o in caso di maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. Eventuali importi a qualsiasi titolo dovuti all'Amministrazione potranno essere trattenuti a carico della cauzione prestata.

#### **ART. 11 – RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE**

Resta inteso che con l'aggiudicazione il Soggetto Affidatario esonera e solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità verso i dipendenti e verso terzi, per infortuni e danni che comunque potessero verificarsi in conseguenza, anche indiretta, dell'affidamento e conseguente gestione del servizio.

Il Soggetto Affidatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque impiegato, agli obblighi dell'assicurazione e a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. Il soggetto affidatario deve provvedere, a sua totale cura e spese, alle assicurazioni obbligatorie per legge dei suoi dipendenti per le specifiche prestazioni del presente capitolato, all'osservanza di tutte le normative previdenziali e delle norme vigenti in materia di sicurezza, nonché a garantire la regolarità contributiva per i propri dipendenti.

#### **ART. 12 - SUBAPPALTO**

Il Soggetto Affidatario deve condurre personalmente il servizio, con assoluto decoro. E' fatto divieto di cedere, sub-appaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto.

#### **ART. 13 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

Le spese di bollo, di registrazione del contratto, nonché di imposte e tasse, nessuna esclusa, eventualmente dovute, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **ART. 14 – RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora la Ditta venga meno agli obblighi assunti, o non ritenga di proseguire nell'espletamento del servizio per l'intera durata del contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto stesso incamerando, se del caso, la cauzione definitiva a titolo di penalità, fatta salva ogni richiesta di risarcimento danni.

La risoluzione ha effetto dal giorno in cui la relativa disdetta è stata comunicata alla Ditta mediante raccomandata A. R. In tal caso la Ditta, oltre all'immediata perdita della cauzione definitiva, sarà tenuta al

risarcimento di tutti danni diretti ed indiretti ed alla maggiori spese, cui la Provincia dovrà andare incontro per la prosecuzione del servizio.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto.

In tutti i casi previsti dal presente articolo, ove l'Amministrazione disponga la risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria non ha titolo a richiedere alcun risarcimento per danni da lucro cessante né per danni di altra natura.

Nel caso di recesso o risoluzione l'Amministrazione, al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con la Ditta che in sede di gara ha presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dalla Ditta aggiudicataria.

In caso di eventuale indisponibilità, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria ove ritenuto opportuno e favorevole.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali si precisa che:

- a) i dati trasmessi dalle ditte per la partecipazione alla gara saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria relativa alla stipula del contratto e per le finalità strettamente connesse allo stesso e saranno conservati con le dovute modalità presso le sedi competenti dell'Amministrazione;
- b) il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione degli uffici nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
- c) i dati non verranno comunicati a terzi, salvo verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara;
- e) il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Reggio Calabria;
- f) il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni, rivolgendosi al Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 16– CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.

#### **ART. 17 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel sig. Condò Giorgio– dipendente in servizio presso il Settore Agricoltura, Caccia e Pesca della Provincia di Reggio Calabria.

#### **ART. 18 – NORME DI RINVIO GENERALI**

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle norme di legge in vigore, in quanto applicabili.

**F.to Il Dirigente  
Avv. Luigi Rubino**