



## *Provincia di Reggio Calabria*

BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DI LOCALI E SPAZI DISPONIBILI ALL'INTERNO DELL'ISTITUENDO PALAZZO DELLA CULTURA DELLA PROVINCIA "PASQUINO CRUPI", SITO IN REGGIO CALABRIA, VIA EMILIO CUZZOCREA, 48, DA DESTINARE AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, NON AVENTI SCOPO DI LUCRO, OPERANTI SUL TERRITORIO PROVINCIALE.

BANDO



*Provincia di Reggio Calabria*

# BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DI LOCALI E SPAZI DISPONIBILI ALL'INTERNO DELL'ISTITUENDO PALAZZO DELLA CULTURA DELLA PROVINCIA "PASQUINO CRUPI", SITO IN REGGIO CALABRIA, VIA EMILIO CUZZOCREA, 48, DA DESTINARE AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, NON AVENTI SCOPO DI LUCRO, OPERANTI SUL TERRITORIO PROVINCIALE.

Vista la Deliberazione di G.P. n° 33 del 14/03/2016 con la quale si è preso atto ed è stato approvato lo schema di BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DI LOCALI E SPAZI DISPONIBILI ALL'INTERNO DELL'ISTITUENDO PALAZZO DELLA CULTURA DELLA PROVINCIA "PASQUINO CRUPI", SITO IN REGGIO CALABRIA, VIA EMILIO CUZZOCREA, 48, DA DESTINARE AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, NON AVENTI SCOPI DI LUCRO OPERANTI SUL TERRITORIO PROVINCIALE.

## 1) Oggetto del bando

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso a titolo oneroso di locali e di spazi disponibili all'interno dell'istituendo Palazzo della Cultura della Provincia "Pasquino Crupi" ad Associazioni operanti nel campo culturale con sede nella Provincia di Reggio Calabria da destinare per l'esercizio di attività culturali, e per lo svolgimento di riunioni, conferenze, manifestazioni ed iniziative di pubblico interesse, purché senza fine di lucro e non in contrasto con l'ordine e la sicurezza pubblica.

I locali e gli spazi oggetto del Bando, descritti e rappresentati nelle planimetrie allegate al presente bando, sono meramente indicativi degli spazi eventualmente disponibili e ritenuti idonei.

I locali e gli spazi devono essere usati dal concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature.

I soggetti interessati a fruire delle strutture devono compilare l'apposito modello (**ALLEGATO B**) nel quale devono essere indicate le motivazioni e adeguatamente illustrati il tema e l'oggetto dell'attività, mediante una relazione descrittiva da allegare;

Nella domanda di partecipazione al Bando (**ALLEGATO A**) dovrà, inoltre, essere indicato lo spazio richiesto, tenuto conto che l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di assegnare spazi diversi.

La domanda dovrà in ogni caso contenere:

- a) il nome e cognome, data anagrafici e codice fiscale o partita iva, nonché il recapito telefonico del Legale Rappresentante dell'associazione culturale rappresentata;
- b) il Legale Rappresentante dell'associazione culturale dovrà produrre copia dello Statuto e dell'atto costitutivo;
- c) l'impegno a sostenere le spese ed oneri fiscali per tasse, imposte, diritti di tutte le autorizzazioni e/o licenze previste per l'attività programmata;
- d) l'impegno a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli impianti etc occorsi in occasione ed a causa dell'attività per atti di negligenza, imprudenza od imperizia;
- e) l'impegno a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Provinciale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione.

## **2) Canoni e spese di gestione.**

Il canone per l'utilizzo dei locali e degli spazi assegnati viene determinato dall'apposito Regolamento approvato dal Consiglio Provinciale sulla base del canone sociale.

Lo stesso dovrà essere corrisposto dall'Associazione assegnataria entro il 30 gennaio di ogni anno.

Le spese di gestione (riscaldamento, energia elettrica, acqua, manutenzione ascensore, ecc..) ove dovessero permanere a totale carico dell'Amministrazione Provinciale, saranno calcolate in base ai consumi effettivamente rilevati e alle spese realmente sostenute dalla Provincia.

Le stesse verranno ripartite pro quota tra tutte le Associazioni concessionarie e dovranno essere corrisposte annualmente dalle stesse a seguito del ricevimento di apposita nota da parte della proprietà.

Per le spese di gestione non sono previste riduzioni e/o esenzioni.

Le copie delle ricevute dei pagamenti effettuati dovranno essere trasmesse al Settore 11- Servizio Patrimonio della Provincia di Reggio Calabria - Palazzo Corrado Alvaro Piazza Italia 1, 89100 Reggio Calabria.

## **3) Durata della concessione.**

La durata della concessione è stabilita di norma in anni 5 (cinque) ovvero in un periodo inferiore su richiesta dell'interessato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Alla scadenza, la concessione dei locali e degli spazi non potrà essere tacitamente rinnovata, e l'Amministrazione si riserva, a Suo insindacabile giudizio, di fare una nuova assegnazione senza che vi sia alcun diritto di prelazione in capo alla precedente associazione concessionaria.

## **4) Requisiti soggettivi di partecipazione.**

Sono ammessi al presente bando le Associazioni culturali in possesso dei requisiti di cui all'allegato B del presente bando, operanti senza finalità di lucro sul territorio provinciale indicativamente nei seguenti principali settori di attività e impegno:

- a) Tutela e valorizzazione del patrimonio storico e artistico locali;
- b) Promozione e produzione di attività teatrali;
- c) Promozione e produzione di attività artistiche;
- d) Promozione e produzione di attività letterarie;
- e) Promozione e produzione di attività musicali;
- f) Promozione e produzione di attività cinematografiche;
- g) Promozione e valorizzazione dell'identità locale in ambito culturale;
- h) Promozione e valorizzazione dell'identità locale anche a carattere enogastronomico e delle tipicità locali;
- i) Promozione e valorizzazione del collezionismo artistico, storico e culturale:

Sono ammesse le Associazioni che non si trovano in situazioni di contenzioso nei confronti della Provincia di Reggio Calabria alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non sono ammessi i circoli privati, gli Enti e le Associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o i datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

## **5) Condizioni della concessione in uso.**

La concessione in uso verrà formalizzata tra la Provincia di Reggio Calabria ed i soggetti concessionari con la sottoscrizione di apposita concessione, relativamente ai locali e agli spazi che si renderanno disponibili ed idonei.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art. 6. I locali e gli spazi devono essere destinati esclusivamente agli scopi dichiarati.

I locali e gli spazi non potranno essere sub-concessi ad altri soggetti.

Non è consentito il subentro di un'Associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la nuova assegnazione dei locali e degli spazi, da parte dell'Amministrazione Provinciale ad altra Associazione, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

#### **6) Oneri a carico dell'associazione assegnataria.**

Sono a carico dell'Associazione assegnataria:

- a) L'obbligo di pagamento del canone per l'utilizzo dei locali e degli spazi assegnati così come definitivamente quantificato nell'apposito atto di concessione;
- b) la voltura, ove possibile, dei contatori per il riscaldamento, l'energia elettrica, la telefonia e l'acqua, assumendosi direttamente il pagamento delle quote dovute alle aziende erogatrici del servizio, ovvero il rimborso alla Provincia delle spese di gestione stesse, comprese quelle relative alle parti comuni condominiali;
- c) l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria eventualmente necessaria e funzionale al godimento dei locali e degli spazi concessi;
- d) l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- e) la restituzione dei locali e degli spazi nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale degli stessi;
- f) l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato;
- g) la manutenzione del verde, ove presente.

Devono, inoltre, essere rispettate le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza ed agibilità dei locali e degli spazi e delle sale concesse:

1. le vie d'uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
2. lungo le vie di esodo non devono essere depositati materiali facilmente infiammabili;
3. è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili;
4. è fatto divieto di fumare;
5. è fatto divieto di usare fiamme libere, stufe a gas, stufe elettriche non conformi alle norme di sicurezza ed evitato il sovraccarico delle linee elettriche;
6. è fatto divieto di installare palchi o impianti fissi;
7. è fatto divieto al concessionario di eseguire lavori di installazione di impianti che comportino manomissioni alla pareti, al soffitto, al pavimento nonché agli impianti esistenti.

#### **7) Oneri a carico della Provincia.**

Competono alla Provincia gli oneri della manutenzione straordinaria dell'immobile, nonché il mantenimento della messa a norma degli impianti, e la titolarità e la gestione delle utenze, ove non sia possibile la voltura da parte dell'Associazione assegnataria.

#### **8) Riserva a favore della Provincia.**

La Provincia si riserva la possibilità, in accordo con l'Associazione assegnataria, di utilizzare la struttura o gli spazi assegnati per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni.

In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Provinciale di sospendere o revocare

in ogni momento la concessione d'uso per motivi di ordine pubblico, di pubblica sicurezza ovvero per motivate ragioni di pubblico interesse.

In tal caso l'Amministrazione è sollevata dall'obbligo di rimborsare qualsiasi spesa sostenuta o di corrispondere qualsiasi risarcimento danni con esclusione del corrispettivo versato.

Parimenti la concessione viene revocata, senza diritto di alcun rimborso, nell'ipotesi di mancata osservanza delle disposizioni contenute nell'atto di concessione.

Alla custodia dell'immobile provvede l'Amministrazione per quanto attiene i locali e gli spazi di sua competenza, mentre rimane a carico del concessionario quella dei locali e degli spazi in uso esclusivo.

L'Amministrazione ha il diritto di effettuare, durante il periodo di concessione, la più ampia vigilanza sull'uso dei locali e degli spazi, degli arredi, e delle attrezzature per accertare la scrupolosa osservanza delle norme di legge.

## **9) Modalità di presentazione della domanda di concessione in uso**

La domanda, redatta su apposito modulo in carta semplice, corredata da tutti gli allegati richiesti dal bando, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere recapitata per posta, a mano o con altri mezzi idonei, all'Ufficio Protocollo della Provincia di Reggio Calabria Palazzo "Corrado Alvaro" Piazza Italia 1, 89100 Reggio Calabria, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 05/04/2016**.

Si precisa che, per la consegna a mano, l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il lunedì ed il mercoledì dalle 15:00 alle 16:30.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro e l'orario di consegna apposto dall'Ufficio Protocollo della Provincia.

La busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione al BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DI LOCALI E DI SPAZI DISPONIBILI ALL'INTERNO DELL'ISTITUENDO PALAZZO DELLA CULTURA DELLA PROVINCIA "PASQUINO CRUPI", SITO IN REGGIO CALABRIA, VIA EMILIO CUZZOCREA, 48, DA DESTINARE AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, NON AVENTI SCOPO DI LUCRO, OPERANTI SUL TERRITORIO PROVINCIALE.**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art.38 del D.P.R.445/2000.

## **10) Istruttoria.**

La fase istruttoria è curata, entro 10 giorni dalla scadenza del bando, da una Commissione Intersettoriale di valutazione presieduta dal Segretario Generale/Direttore Generale o da un suo delegato, dell'Ente proprietario dell'immobile e composta da due Dirigenti nominati dal Segretario Generale/Direttore Generale. La Commissione oltre a valutare le richieste di assegnazione pervenute procederà a formare la graduatoria provvisoria di assegnazione dei locali e degli spazi.

La graduatoria, l'assegnazione dei locali e degli spazi saranno approvati dalla Giunta Provinciale con apposita deliberazione.

## **11) Criteri di assegnazione.**

Sono di seguito elencati i criteri oggettivi che la Commissione seguirà per l'attribuzione di punteggi utili alla stesura della graduatoria.

L'Associazione dovrà presentare una relazione descrittiva secondo le modalità previste all'**Allegato**

**B** per portare a conoscenza della Commissione l'attività svolta, le finalità statutarie e l'attività che si intende svolgere all'interno dei locali e degli spazi richiesti.

La relazione dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni che saranno oggetto di valutazione:

**a) VALUTAZIONE GENERALE**

1. Attività svolte nell'ultimo triennio 2013/2015 con riferimento a eventi autorizzati e/o a cui si è partecipato fino ad un **max di 6 punti**:

Fino a 5 eventi complessivi (organizzati / partecipati)	Punti <b>1</b>
Da 6 a 10 eventi	Punti <b>2</b>
Oltre 10 eventi	Punti <b>3</b>
Per ogni evento organizzato con il patrocinio della Provincia	Punti 0,25 in aggiunta ai precedenti fino ad un <b>max di 3 punti</b>

2. Attività che si intendono promuovere a favore della cittadinanza per l'anno 2016 (fino a un **max 5 punti**):

Fino a 5 eventi complessivi	Punti <b>1</b>
Da 6 a 10 eventi	Punti <b>3</b>
Oltre 10 eventi	Punti <b>5</b>

**b) VALUTAZIONE DEL NUMERO ISCRITTI ALL'ASSOCIAZIONE (max 5 punti).**

Fino a 30	Punti <b>1</b>
Da 31 a 90	Punti <b>2</b>
Da 91 a 120	Punti <b>3</b>
Da 121 a 150	Punti <b>4</b>
Oltre 150	Punti <b>5</b>

**Il numero degli associati dovrà essere dichiarato dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR. n.445/2000.**

Nel caso che le richieste superano la disponibilità dei locali e degli stessi spazi, a parità di punteggio, sarà data priorità alla domanda che sarà pervenuta prima all'Ufficio Protocollo della Provincia.

L'assegnazione dei locali e degli spazi sarà comunicata dalla Commissione all'Associazione assegnataria, ed entro 3 (tre) giorni dal ricevimento, la stessa Associazione dovrà dare comunicazione scritta alla Provincia di accettazione.

La mancata comunicazione scritta, entro i termini surrichiamati, sarà intesa come rinuncia.

**12) Pubblicità del provvedimento.**

Il presente bando, sarà pubblicato all'Albo on-line della Provincia di Reggio Calabria **per almeno 15 giorni consecutivi nella sezione bandi del sito istituzionale:**

**[www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it)**

**Responsabile del procedimento**

sig. Francesco ARANITI - Responsabile Servizio Patrimonio

**Contatti:**

Per informazioni, chiarimenti su aspetti di natura tecnica e per concordare eventuale sopralluogo dei locali rivolgersi a:

Servizio Patrimonio

Responsabile: sig. Francesco Araniti

Tel: 0965-365811 int. 259 cell. 347-3768872

Mail: [f.araniti@provincia.rc.it](mailto:f.araniti@provincia.rc.it)

Reggio Calabria .....

**ALLEGATI:**

1)Bando;

2)Allegato A: Domanda di partecipazione;

3)Allegato B: Dimostrazione dei requisiti necessari per la partecipazione al Bando;

4)Allegato C: Planimetrie meramente indicative dei locali e degli spazi dell'immobile eventualmente disponibili.