

# Provincia di Reggio Calabria

## SETTORE 6

Istruzione, Università e Ricerca – Programmazione e Coordinamento  
Politiche Comunitarie – Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Volontariato

### **INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI FORMALIZZAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI EDUCATIVI E DI UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE**

#### **AVVISO PUBBLICO**

#### **ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E CONTENUTI DELLE SHORT LIST**

Il soggetto promotore è la Provincia di Reggio Calabria.

Le short list si rendono necessarie per il reperimento di ASSISTENTI EDUCATIVI E ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE con specifica qualifica ed esperienza professionale al fine di assicurare la piena integrazione scolastica agli alunni con disabilità. L'iscrizione nell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto ad ottenere l'affidamento di un incarico.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Possono richiedere l'iscrizione nelle short list ASSISTENTI EDUCATIVI E ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso di una delle seguenti qualifiche professionali:

- Qualifica di Assistente Educativo rilasciata ai sensi della L.845/78.
- Qualifica di Assistente alla Comunicazione rilasciata ai sensi della L.845/78.

#### **ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione, redatta secondo il modello A allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria: [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it), dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 31 Agosto 2015**, via pec all'indirizzo: [protocollo@pec.provincia.rc.it](mailto:protocollo@pec.provincia.rc.it), tramite servizio postale o consegnata a mano al seguente indirizzo: Provincia di Reggio Calabria - Piazza Italia - 89125 - Reggio Calabria.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda di iscrizione short list - assistenti educativi” ovvero “Domanda di iscrizione short list - assistenti alla comunicazione”.

Eventuali domande di iscrizione pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il candidato autorizza la Provincia di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria per le finalità connesse alla short list.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente firmato.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici. Tale documentazione potrà, tuttavia, essere richiesta dalla Provincia di Reggio Calabria al fine di espletare correttamente l'istruttoria delle domande di iscrizione.

#### **ART. 5 - CARATTERISTICHE DELLE SHORT LIST E MODALITA' DI UTILIZZO.**

Le Short List sono distinte in Short List Junior e Short List Senior.

Le Short List Junior sono costituite da tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

Le Short List Senior sono costituite dai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e con esperienza triennale consolidata nella qualifica.

L'esperienza triennale si considera consolidata se il candidato ha svolto le funzioni per almeno cinque mesi per ciascun anno scolastico.

Le domande di iscrizione pervenute in tempo utile, e presentate secondo le modalità descritte, sono esaminate da una apposita Commissione al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione. L'eventuale attribuzione di incarichi da parte dei dirigenti scolastici potrà essere preceduta da apposito colloquio per come previsto al successivo articolo 7, finalizzato ad accertare le capacità professionali e l'esperienza del candidato anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Gli istituti secondari di secondo grado di competenza della Provincia devono attingere dalle short list - assistenti educativi e assistenti alla comunicazione.

Possono altresì attingere dalle medesime short list i Comuni che ne facciano apposita richiesta alla Provincia.

#### **ART. 6 - PUBBLICAZIONE DEI CURRICULA E AGGIORNAMENTO DELLE SHORT LIST**

Il nominativo dei candidati in possesso dei requisiti prescritti è inserito nelle short-list pubblicate, unitamente al curriculum vitae, sul sito della Provincia di Reggio Calabria all'indirizzo [www.provincia.rc.it](http://www.provincia.rc.it). Le short list sono aggiornate con periodicità annuale salvo specifico bando integrativo.

#### **ART. 7 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E COLLOQUIO**

Gli incarichi sono conferiti dai dirigenti scolastici e/o dai Comuni sulla base degli specifici fabbisogni ed in funzione delle competenze e dell'eventuale esperienza. |

Il Dirigente scolastico ha facoltà di ricorrere ad un colloquio preliminare su:

- disponibilità e motivazione dell'assistente educativo/assistente alla comunicazione
- attitudine al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni
- esposizione del curriculum vitae

#### **ART. 8 – CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Gli Istituti Scolastici procedono all'affidamento dell'incarico professionale attraverso la contrattualistica prevista dalla normativa vigente in materia.

La mancata presentazione presso l'Istituto scolastico che ha conferito l'incarico o la rinuncia dell'incarico assunto comporta l'esclusione dalla short list, salvo documentati motivi.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nadia Filippini, Tel: 0965 308056 0965 308046 E-mail: [n.filippini@provincia.rc.it](mailto:n.filippini@provincia.rc.it)

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito dell'Ente.

Per una migliore diffusione del presente avviso, lo stesso sarà trasmesso anche ai Comuni.

#### **ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso sono trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

#### **ALLEGATO A)**

#### **Domanda di partecipazione**

**AVVISO PUBBLICO**  
**INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI**  
**COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI EDUCATIVI**  
**COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE**

Provincia di Reggio Calabria  
Piazza Italia 89125, Reggio Calabria

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

di essere di sesso: maschile       femminile

di essere cittadino: italiano       comunitario       extracomunitario

di risiedere in via/piazza .....

N° ..... Comune ..... C.A.P. .... Provincia ..... Tel. abitazione  
...../.....      Tel. Cellulare ...../.....      E-mail.....  
.....

(nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

di essere domiciliato in via/piazza .....N°.....  
Comune.....C.A.P..... Provincia.....

**C H I E D E**

di essere iscritto/a alla Short List dei soggetti autorizzati all'erogazione di prestazioni inerenti il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 Articolo 3 comma 3, con le funzioni di:

Assistente Educativo

Assistente alla Comunicazione

A tale scopo,

D I C H I A R A

Di possedere il seguente titolo di studio:

diploma di scuola secondaria superiore  laurea triennale  Diploma di Laurea V.O.   
Laurea Magistrale

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea (in tal caso specificare quale \_\_\_\_\_)
- età non inferiore agli anni 18
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a destituito/a, non essere stati dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea :

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di aver maturato la seguente esperienza nello svolgimento di servizi di assistenza educativa ai disabili

**FORMAT – ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Anno scolastico	Istituto scolastico	Centri polifunzionali/Centri socio educativi per disabili	Tipologia disabilità art.3,c.3 L.104/92 <sup>1</sup>

Il/la sottoscritto/a dichiara quanto sopra ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi delle dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo TU.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Settore *“Istruzione,Università e Ricerca – Programmazione e Coordinamento Politiche Comunitarie – Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Volontariato”* - Provincia di Reggio Calabria Piazza Italia 89125, Reggio Calabria.

Il/la sottoscritto/a autorizza la Provincia di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria per le finalità connesse alla short list.

Allega alla presente:

Curriculum vitae debitamente sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti e recante la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.;

Fotocopia documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (Firma)

<sup>1</sup> Alunni non vedenti / Alunni ipovedenti / Alunni sordi / Alunni con autismo (disturbi dello spettro autistico) / Alunni Down / Altro