



Provincia di Reggio Calabria

SETTORE 6

Istruzione, Università e Ricerca – Programmazione e Coordinamento
Politiche Comunitarie – Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Volontariato

AVVISO PUBBLICO

**PER LA RIAPERTURA DEI TERMINI DI ISCRIZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI ASSISTENTI EDUCATIVI E DELLA SHORT LIST DI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE GIA' APPROVATE CON ATTO DEL DIRIGENTE N° 3771 DEL 13/10/2015.
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E ALLEGATI**

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITA'

Il soggetto promotore è la Provincia di Reggio Calabria.

Le short list "ASSISTENTI EDUCATIVI" E "ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE" sono necessarie al fine di assicurare la piena integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

Il presente avviso ha lo scopo di integrare le citate short list istituite con determinazione dirigenziale n.3771 del 13/10/2015.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono richiedere l'**iscrizione** nelle short list "ASSISTENTI EDUCATIVI E ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE" coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso di una delle seguenti qualifiche professionali:

- Qualifica di Assistente Educativo rilasciata ai sensi della L.845/78.
- Qualifica di Assistente alla Comunicazione rilasciata ai sensi della L.845/78.

L'iscrizione nelle short list non comporta né la predisposizione di graduatorie né alcun diritto ad ottenere l'affidamento di un incarico.

Possono richiedere l'**aggiornamento** delle short list "ASSISTENTI EDUCATIVI E ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE" coloro che risultano già inseriti nelle citate short list e che intendono presentare un curriculum vitae aggiornato anche al fine di richiedere il passaggio da Assistente junior ad Assistente senior di cui al successivo art.6.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione, redatta secondo il **modello A** allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria: www.provincia.rc.it, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 28 novembre 2016**, via pec all'indirizzo protocollo@pec.provincia.rc.it, tramite servizio postale ovvero consegnata a mano al seguente indirizzo: Provincia di Reggio Calabria - Piazza Italia - 89125 - Reggio Calabria.

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Domanda di iscrizione short list - assistenti educativi" ovvero "Domanda di iscrizione short list - assistenti alla comunicazione".

Eventuali domande di iscrizione pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il candidato autorizza la Provincia di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria per le finalità connesse alle short list.

ART. 4 - DOMANDA DI AGGIORNAMENTO

La domanda di aggiornamento, redatta secondo il **modello B** allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria: www.provincia.rc.it, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 28 novembre 2016**, via pec all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.rc.it, tramite servizio postale o consegnata a mano al seguente indirizzo: Provincia di Reggio Calabria - Piazza Italia - 89125 - Reggio Calabria.

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda di aggiornamento short list - assistenti educativi” ovvero “Domanda di aggiornamento short list - assistenti alla comunicazione”.

Eventuali domande di aggiornamento pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Con la sottoscrizione della domanda di aggiornamento il candidato autorizza la Provincia di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria per le finalità connesse alle short list.

ART. 5 - AMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Alla domanda di iscrizione o di aggiornamento redatta secondo il modello A o secondo il modello B il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istruttoria per l'ammissibilità sarà effettuata da una apposita commissione la quale provvederà a verificare la completezza della domanda presentata e la sussistenza dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso.

L'ammissione della domanda di iscrizione comporterà, per ciascuna delle qualifiche, l'inserimento nella Short List.

L'ammissione della domanda di aggiornamento comporterà, per ciascuna delle qualifiche, la sostituzione del curriculum nella short list. Comporterà altresì, se richiesto nella domanda di cui all'allegato B e se valutato positivamente dalla commissione, il passaggio nella short list da Assistente junior a Assistente senior di cui al successivo art.6.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DELLE SHORT LIST E MODALITA' DI UTILIZZO.

Le Short List sono distinte in Short List Junior e Short List Senior.

Le Short List Junior sono costituite da tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Le Short List Senior sono costituite dai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e con esperienza triennale consolidata nella qualifica.

L'esperienza triennale si considera consolidata se il candidato ha svolto le funzioni per almeno cinque mesi per ciascun anno.

Le domande di iscrizione e le domande di aggiornamento pervenute in tempo utile, e presentate secondo le modalità descritte, sono esaminate da una apposita Commissione al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione.

Gli istituti secondari di secondo grado di competenza della Provincia devono attingere dalle short list - assistenti educativi e assistenti alla comunicazione, rispettando ove necessario il principio della continuità.

L'eventuale attribuzione di incarichi da parte dei dirigenti scolastici potrà essere preceduta da apposito colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e l'esperienza del candidato anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Possono altresì attingere dalle medesime short list i Comuni che ne facciano apposita richiesta alla Provincia.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Cecilia Sacca, Tel: 0965/364655 E-mail: c.sacca@provincia.rc.it

ART. 8 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito dell'Ente.

Per una migliore diffusione del presente avviso, lo stesso sarà trasmesso anche ai Comuni.

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso sono trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

ALLEGATO A - Domanda di iscrizione

AVVISO PUBBLICO
PER LA RIAPERTURA DEI TERMINI DI ISCRIZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI
ASSISTENTI EDUCATIVI E DELLA SHORT LIST DI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE
GIÀ APPROVATE CON ATTO DEL DIRIGENTE N° 3771 DEL 13/10/2015.
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E ALLEGATI

Provincia di Reggio Calabria
Piazza Italia 89125, Reggio Calabria

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ a _____ Prov. _____

in possesso del requisito di ammissibilità di cui all'art.2 dell'Avviso

DICHIARA

di essere di sesso: maschile femminile

di essere cittadino: italiano comunitario extracomunitario

di risiedere in via/piazza

N° Comune C.A.P. Provincia Tel.
abitazione/..... Tel. Cellulare/..... E-
mail.....

(nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

di essere domiciliato in via/piazzaN°

Comune.....C.A.P..... Provincia.....

CHIEDE

di essere iscritto/a alla/e Short List dei soggetti autorizzati all'erogazione di prestazioni inerenti il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 Articolo 3, in quanto in possesso della qualifica di:

Assistente Educativo, rilasciata da _____ in data _____

Assistente alla Comunicazione, rilasciata da _____ in data _____

DICHIARA

Di possedere il seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore Laurea triennale Diploma di Laurea V.O.
 Laurea Magistrale

Altro (*specificare*) _____

conseguito il _____ presso _____

Dichiara inoltre i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea (in tal caso specificare quale _____)
- età non inferiore agli anni 18
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a destituito/a, non essere stati dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea :

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di aver maturato la seguente esperienza nello svolgimento di servizi di assistenza educativa ai disabili

FORMAT – ESPERIENZA PROFESSIONALE

Anno di riferimento	Istituto scolastico	Centri polifunzionali/Centri socio educativi per disabili	Tipologia disabilità art.3 L.104/92 ¹

Il/la sottoscritto/a dichiara quanto sopra ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi delle dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo TU.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Settore *“Istruzione, Università e Ricerca – Programmazione e Coordinamento Politiche Comunitarie – Politiche Sociali – Politiche Giovanili – Volontariato”* - Provincia di Reggio Calabria Piazza Italia 89125, Reggio Calabria.

Il/la sottoscritto/a autorizza la Provincia di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria per le finalità connesse alla short list.

Allega alla presente:

Curriculum vitae datato e firmato;

Fotocopia documento di identità in corso di validità.

_____, _____ (data)

_____ (Firma)

¹ Specificare se: Alunni non vedenti / Alunni ipovedenti / Alunni sordi / Alunni con autismo (disturbi dello spettro autistico) / Alunni Down / Altro

ALLEGATO B - Domanda di aggiornamento

AVVISO PUBBLICO
PER LA RIAPERTURA DEI TERMINI DI ISCRIZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI
ASSISTENTI EDUCATIVI E DELLA SHORT LIST DI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE
GIÀ APPROVATE CON ATTO DEL DIRIGENTE N° 3771 DEL 13/10/2015.
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E ALLEGATI

Provincia di Reggio Calabria
Piazza Italia 89125, Reggio Calabria

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ a _____ Prov. _____

già **ISCRITTO/A** alla Short List dei soggetti autorizzati all'erogazione di prestazioni inerenti il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 Articolo 3, con le funzioni di:

Assistente Educativo Junior Assistente Educativo Senior

Assistente alla Comunicazione Junior Assistente alla Comunicazione Senior

CHIEDE

L'AGGIORNAMENTO della Short List

con le funzioni di:

Assistente Educativo Junior Assistente Educativo Senior

Assistente alla Comunicazione Junior Assistente alla Comunicazione Senior

Ai fini dell'aggiornamento della Short List allega alla presente:

Curriculum vitae datato e firmato;

Fotocopia documento di identità in corso di validità.

_____, _____ (data)

_____ (Firma)