



Provincia di Reggio Calabria  
Beni e Attività Culturali - Minoranze Linguistiche - Sport - Turismo - Attività Produttive

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**19<sup>a</sup> Mostra Internazionale dell'Artigianato "Artigianato in Fiera"**  
**Milano 29 novembre /8 Dicembre 2014**

La Provincia di Reggio Calabria, ha programmato di organizzare la partecipazione di una collettiva alla mostra mercato (è prevista la vendita ) AF - L'Artigiano in Fiera che si svolgerà presso la Fiera di Milano dal 29 novembre all'8 dicembre 2014. L'iniziativa si propone di rafforzare l'immagine della Provincia di Reggio Calabria" attraverso azioni in favore del comparto artigiano ed agroalimentare della Provincia di Reggio Calabria. E' obbligatoria l'adesione a Make hand buy,piattaforma e-commerce disponibile ed utilizzabile oltre il periodo fieristico. La partecipazione, in relazione alla superficie espositiva disponibile, è limitata ad un numero massimo di 12 aziende (12), operanti nei settori previsti dal regolamento della manifestazione.

**COSTI DI PARTECIPAZIONE**

La Provincia di Reggio Calabria, provvederà ad allestire un area collettiva all'interno della quale ciascuna impresa avrà a disposizione un proprio spazio pre-allestito, con grafiche identificative dell'azienda ed elettricità. Sarà garantita, inoltre, l'iscrizione a catalogo,la quota di copertura assicurativa All Risk e l'inserimento nella piattaforma di e-commerce MAKE AND BUY. Alle aziende selezionate verrà richiesto il versamento di un contributo di partecipazione pari ad € 800,00 + IVA che coprirà solo una parte del costo complessivo dello spazio espositivo, del suo allestimento e dei servizi annessi.

**OBBLIGHI A CARICO DELLE AZIENDE PARTECIPANTI**

L'impresa partecipante assume la piena ed incondizionata responsabilità della propria partecipazione all'Artigiano in Fiera 2014 ed accetta di tenere la Provincia di Reggio Calabria indenne da qualunque pretesa, propria o di terzi, direttamente o indirettamente connessa a detta partecipazione. L'impresa partecipante risponde inoltre direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. La Provincia di Reggio Calabria non si assume alcuna responsabilità in ordine ai danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone e a cose nell'ambito dell'iniziativa, ivi comprese le fasi del trasporto e dell'esposizione.

L'impresa partecipante si impegna a:

- ✓ essere presente, attraverso i propri rappresentanti, nel proprio stand per la verifica dei prodotti e la sistemazione degli stessi, nei tempi previsti dal regolamento della manifestazione;
- ✓ rispettare gli orari dell'evento fieristico;
- ✓ non abbandonare lo stand prima della chiusura finale della manifestazione;
- ✓ non ospitare nello stand altre Aziende o esporne e venderne i prodotti;

Sono a carico dell'impresa partecipante, che dovrà provvedervi in proprio, i seguenti oneri:

- ✓ trasporto e sistemazione campionari nell'area espositiva;
- ✓ viaggio, soggiorno e relative prenotazioni e qualsiasi servizio personalizzato.

L'impresa partecipante è responsabile delle dotazioni e degli arredi che le vengono consegnati e dovrà restituirli nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti. A fine fiera l'espositore o un suo rappresentante dovrà inoltre curare il re-imballaggio e il ritiro delle merci esposte in tempo utile per consentire all'allestitore di sgomberare l'area nei termini regolamentari. Qualsiasi forma di presentazione dell'impresa partecipante, tra cui l'eventuale inserimento nel catalogo della manifestazione e l'insegna sullo spazio espositivo, è strettamente vincolata a quanto dichiarato dall'impresa partecipante nel modulo di adesione.

**La Provincia di Reggio Calabria si riserva la facoltà di annullare in qualsiasi momento la partecipazione ovvero di modificare, ridurre o cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora particolari esigenze lo richiedessero, senza per questo incorrere in alcuna responsabilità nei confronti dell'impresa partecipante e quindi senza diritto alcuno per l'impresa richiedente a indennità o a risarcimenti .**

## **FINALITÀ**

La presente manifestazione d'interesse è finalizzata alla raccolta delle adesioni da parte delle imprese della Provincia di Reggio Calabria che intendano partecipare ad' *"Artigiano in Fiera"* che si terrà a Milano dal 29 novembre all' 8 Dicembre 2014. L'iniziativa rientra tra le attività volte alla promozione dei prodotti artigianali della Provincia di Reggio Calabria sui mercati nazionali ed internazionali. Le domande da parte delle imprese che aderiranno all'iniziativa saranno oggetto di valutazione finalizzata all'inserimento nella lista di produzioni qualificate che potranno partecipare alla manifestazione *"Artigianato in Fiera"* .

## **SOGGETTI DESTINATARI**

I destinatari dell'iniziativa sono:

- 1) Imprese in attività, regolarmente iscritte all'albo delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, che producano o rappresentano in forma esclusiva prodotti (artigianali od agroalimentari) inclusi nel repertorio merceologico, allegato al regolamento (pag.4).

Le aziende interessate devono soddisfare i seguenti requisiti:

- ✓ Sede legale nella Provincia di Reggio Calabria;
- ✓ Non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria.
- ✓ Non essere presenti in stand di altri Enti, pena l'esclusione dalle manifestazioni fieristiche organizzate dalla Provincia - Servizio Attività Produttive nei successivi due anni.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Considerato che: Artigiano in Fiera è una fiera cosiddetta B2C cioè aperta al pubblico, con un accesso stimato in circa tre milioni di unità; le fiere B2c consentono alle piccole imprese, di varcare i confini del territorio in cui operano e proporsi ad un pubblico numericamente superiore, rispetto a quello tradizionalmente destinatario della loro produzione; vista la grave crisi economica che sta attraversando il nostro paese, si è ritenuto opportuno, offrire alle piccole imprese, duramente colpite dalla recessione in atto, maggiori opportunità di essere presenti alla manifestazione di che trattasi. Pertanto nel caso sia necessario procedere ad una selezione, a motivo del numero eccedentario delle richieste, rispetto agli spazi espositivi disponibili saranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

Requisiti		Punteggio attribuito
Fatturato 2013	Inferiore a 100.000	2
	da 100.000 a 249.999	1,5
	da 250.000 a 400.000	1
	oltre 400.000	0,5
Numero di dipendenti che lavorano in azienda al momento della presentazione della domanda di partecipazione	Fino a 3 dipendenti	2
	Da 4 a 5 dipendenti	1
	Oltre 5 dipendenti	0,5
Piattaforma e-commerce		2

L'accettazione definitiva sarà comunque rimessa alla volontà di GEFI S.p.a. organizzatrice esclusiva dell'evento.

La documentazione attestante le certificazioni, allegate alla domanda, potranno essere presentate o in copia conforme all'originale o con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 con fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'azienda. Le domande pervenute dovranno rispondere ai requisiti richiesti e verranno ammesse in relazione alle diverse tipologie di prodotti, al massimo due per tipologia di prodotto, entro i limiti dello spazio espositivo disponibile, per un massimo di n. 12 aziende. Per l'ammissione alla manifestazione si terrà conto della graduatoria in base al punteggio attribuito secondo lo schema sopra descritto ed in caso di pari punteggio verrà privilegiata l'azienda che negli ultimi due anni, non è mai stata presente in manifestazioni fieristiche organizzate dalla Provincia di Reggio Calabria - Servizio Attività Produttive.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio. Le aziende selezionate saranno informate opportunamente e dovranno provvedere al versamento della quota di adesione cui sopra secondo le modalità che verranno indicate alle quali dovranno attenersi, pena l'esclusione.

## TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITÀ DI ADESIONE

La manifestazione d'interesse, da redigersi sull'apposita modulistica disponibile sul sito web della Provincia di Reggio Calabria –Albo online (<http://www.provincia.rc.it/albo>), **dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 13/11/2014** con le seguenti modalità:

- ✓ presso il Protocollo generale dell'Ente, sito in Piazza Italia presso la sede Istituzionale, con esclusione della presentazione presso altre sedi, riportando sul frontespizio del plico la seguente dicitura: Provincia di Reggio Calabria – Settore 7 Servizio Attività Produttive - Piazza Castello, 2 - 89124 Reggio Calabria Manifestazione di interesse per la partecipazione alla manifestazione " L'Artigiano in Fiera" - Milano 2014.
- ✓ a mezzo PEC aziendale dell'impresa richiedente, sottoscritta e trasmessa al seguente indirizzo di PEC: [protocollo@pec.provincia.rc.it](mailto:protocollo@pec.provincia.rc.it)

## AMMISSIONE PARTECIPAZIONE EVENTO – COMUNICAZIONI

Le imprese ammesse dovranno confermare la propria partecipazione all'evento Artigiano in Fiera 2013 entro il termine perentorio di 3 giorni dall'invio della comunicazione di ammissione, mediante presentazione di copia dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione via mail all'indirizzo: [g.giordano@provincia.rc.it](mailto:g.giordano@provincia.rc.it). In caso di mancata trasmissione della citata ricevuta di pagamento nei termini prescritti, l'impresa ammessa a partecipare decadrà dai benefici previsti dal Bando e l'Amministrazione potrà procedere all'invito di altra impresa secondo lo scorrimento della graduatoria. È fatto espresso divieto alle imprese partecipanti di sub-concedere in tutto o in parte a terzi lo spazio espositivo loro assegnato

## RINUNCE

Nel caso in cui l'impresa ammessa intenda, successivamente alla comunicazione di ammissione, rinunciare alla manifestazione, dovrà comunicare a mezzo fax o e-mail, la rinuncia entro e non oltre la data che verrà indicata nella comunicazione stessa. Qualora l'azienda ammessa non comunichi la rinuncia nei termini dovuti, la quota di partecipazione già corrisposta rimarrà incamerata dalla Provincia e non potrà essere restituita.

## PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti nel presente documento o nel modulo di domanda saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dalla stessa iniziativa e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente. Il titolare dei dati forniti è l'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

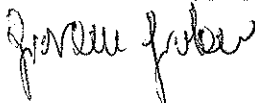
- ✓ Scheda di adesione;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio con dicitura antimafia;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di ordine generale (art. 38 del d.lgs. 163/2006);
- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante relativa ai requisiti per l'attribuzione dei punteggi;
- ✓ Dichiarazione "de minimis", del Titolare o Legale Rappresentante;
- ✓ Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante (una copia per ogni dichiarazione).

## RECAPITI

Settore 7: "Beni e Attività Culturali - Minoranze Linguistiche – Sport – Turismo - Attività Produttive"-  
Piazza Castello n. 2 - 89124 Reggio Calabria

Responsabile del Procedimento: Dott. Giovanni Giordano  
Tel. 0965.365811 interno 147 – Fax 0965/365895  
[g.giordano@provincia.rc.it](mailto:g.giordano@provincia.rc.it)

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Giovanni Giordano



Il Dirigente  
D.ssa Giuseppina Attanasio



## ALLEGATI

- ✓ Scheda di adesione;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio con dicitura antimafia;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di ordine generale (art. 38 del d.lgs. 163/2006);
- ✓ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante relativa ai requisiti per l'attribuzione dei punteggi;
- ✓ Dichiarazione "de minimis", del Titolare o Legale Rappresentante;
- ✓ Regolamento generale manifestazione.

N.B. Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 le dichiarazioni sono valide se accompagnate da documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data pubblicazione: 30/10/2014  
Data scadenza: 13/11/2014



**Provincia di Reggio Calabria**  
**Beni e Attività Culturali - Minoranze Linguistiche**  
**Sport - Turismo - Attività Produttive**  
**SCHEMA DI ADESIONE**

**L'Artigiano in Fiera - Milano 29 novembre 8 dicembre 2014**

Il sottoscritto/a ..... nato a ..... il .....in  
qualità di titolare/rappresentante legale dell'azienda .....  
con sede in .....Cap. .... Via .....  
C.f. ...., p.iva .....

Chiede di poter aderire all'iniziativa della Provincia - Settore 7- Servizio Attività Produttive, per la partecipazione ad "Artigiano in Fiera" che si terrà a Milano dal 29 novembre al 8 dicembre 2014. Dichiaro di impegnarsi a collaborare con l'ufficio preposto fornendo tutti i dati o documenti previsti le informazioni e pertanto si impegna a fornire a questo ufficio, entro la data di scadenza della manifestazione di interesse, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio con dicitura antimafia;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di ordine generale (art. 38 del D.lgs. 163/ 2006);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante relativa ai requisiti per l'attribuzione del punteggio;
- Dichiarazione "de minimis", del Titolare o legale rappresentante;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del titolare/rappresentante legale (una copia per ogni dichiarazione).

**Dichiaro, inoltre di:**

- ✓ **accettare tutte le condizioni previste nella manifestazione di interesse relativa all'ARTIGIANO IN FIERA - Milano 29 novembre-8 dicembre 2014**
- ✓ **di non essere presente in stand di altri Enti**

**Dati aziendali**

denominazione azienda

Luogo di produzione

sede commerciale (via, numero civico, c.a.p. e città, sigla prov.)

n. REA, partita IVA e codice fiscale

recapiti telefonici e fax

e-mail, PEC e sito web

**Tipologia di prodotti e breve descrizione**

**PRODOTTO PRINCIPALE:**

---

**ALTRI PRODOTTI:**

---

---

---

---

---

**Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della "privacy"**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, il dichiarante è informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, da parte di soggetti autorizzati a tal fine e con idonee misure di sicurezza, esclusivamente al fine dello svolgimento di ogni attività relativa al servizio. Per i diritti a Voi riservati si rimanda ai disposti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria.

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Firma dell'intestatario della domanda o del rappresentante legale

---

# AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA

## con dicitura ANTIMAFIA

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a: \_\_\_\_\_ ( ) il: \_\_\_\_\_

residente in: \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa (denominazione e ragione sociale)

\_\_\_\_\_

(nel caso di Procuratore Speciale) giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_

Dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_ Rep. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P.ta IVA \_\_\_\_\_,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1) che questa impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ del registro delle imprese di \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_,

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ costituita con atto del \_\_\_\_\_ capitale sociale

deliberato Euro \_\_\_\_\_ capitale sociale sottoscritto Euro \_\_\_\_\_

capitale sociale versato Euro \_\_\_\_\_, termine di durata della società \_\_\_\_\_;

2) che ha ad oggetto sociale le seguenti attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



3) che l'amministrazione è affidata a:

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (data di nascita)  
\_\_\_\_\_  
(residenza: via/piazza e N. CAP, città, Provincia)

Nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti poteri associati alla  
carica di: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome) (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_  
(Residenza: via/piazza e N. , CAP, Città, Provincia)

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti poteri associati  
alla carica di: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome) (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_  
(Residenza: Via/piazza e N., CAP, Città, Provincia)

Nominato il \_\_\_\_\_-fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti poteri associati alla  
carica di: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome) (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_  
(Residenza: via/piazza e N. , CAP, Città, Provincia)

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti poteri associati  
alla carica di: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome) (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_  
(Residenza: via/piazza e N. , CAP, Città, Provincia)

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti poteri associati  
alla carica di: (1) \_\_\_\_\_

4) Che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Legale Rappresentante

---

(1) Indicare: - il titolare se trattasi di ditta individuale; i soci se trattasi di S.n.C.; gli accomandatari se trattasi di S.a.S.; l'amministratore unico o tutti i componenti il consiglio di amministrazione (Presidente – Vice Presidente – Consigliere) se trattasi di S.r.L., S.p.A. o società cooperative;

**alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità del soggetto sottoscrittore del modello.**

Allegata alla domanda di adesione all'iniziativa indetta dalla Provincia di Reggio Calabria  
per la partecipazione alla manifestazione  
L'Artigiano in Fiera –Milano 29 novembre/08 dicembre 2014

**COMPILARE CON ATTENZIONE TUTTI I DATI RICHIESTI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
RELATIVA AL "POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE"**

**(art. 38, D.Lgs. 163/2006)**

*- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 -*

Spett.le **Provincia di Reggio Calabria**

Settore 7 "Beni e Attività Culturali - Minoranze Linguistiche  
Sport – Turismo - Attività Produttive"

Reggio Calabria

*Tale dichiarazione deve essere resa:*

- *dal titolare (nel caso di impresa individuale)*
- *da tutti i soci (nel caso di società in nome collettivo)*
- *da tutti i soci accomandatari (nel caso di società in accomandita semplice)*
- *da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (nel caso di altro tipo di società)*
- *dal Procuratore solo nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti di gara*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ documento n. \_\_\_\_\_ (*da allegare in fotocopia*), codice

fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della società \_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

sito web \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA CHE**

non versa nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 s.m.i., ovvero:

- nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode,

riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Indica inoltre, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione:

- 
- 
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19.03.1990, n. 55;
  - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui e' stabilito il concorrente;
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilito il concorrente;

\_ di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12.03.1999, n. 68;

**ovvero**

\_ di non essere assoggettabile alla legge 12.03.1999, n. 68;

che la Ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

I.N.P.S : sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

I.N.A.I.L.: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

che l'ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

Di essere in regola con quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e sue modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto;

di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e contributivi;

**Dichiara**, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n °196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Si allega**, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del citato DPR 445/2000, copia fotostatica (non autenticata) del **documento di identità** del legale rappresentante sottoscrittore.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
RELATIVA AI REQUISITI PER "L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO"**  
*- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 -*

**Spett.le Provincia di Reggio Calabria**  
Settore 7 "Beni e Attività Culturali - Minoranze Linguistiche  
Sport – Turismo - Attività Produttive"  
Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento n.  
\_\_\_\_\_ (*da allegare in fotocopia*), codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ sito web \_\_\_\_\_

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

**DICHIARA il possesso dei seguenti requisiti**

Requisiti	
Fatturato 2013	€ _____
Numero di dipendenti che lavorano in azienda al momento della richiesta di partecipazione	N° _____
Piattaforma e-commerce indirizzo web	SI                                  NO

**Dichiara**, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n°196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**ai fini della concessione di "Aiuti Stato nell'ambito del regime de minimis"**  
(art.19, art.46 e art.47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in qualità  
di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**in relazione alla propria domanda di partecipazione alla manifestazione:**

**L'ARTIGIANO IN FIERA – Milano 29 novembre/8 dicembre 2014**

**PRESO ATTO**

Che la Commissione Europea, con il proprio Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla GUCE L. 379 del 28/12/2006, pag. 5, sugli aiuti de minimis, ha stabilito:

- ✓ che l'importo complessivo degli aiuti pubblici assegnati ad una medesima impresa sotto forma di "de minimis" non può superare € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione pubblica o soggetto privato ottenuti. Il periodo di tre esercizi finanziari si riferisce all'esercizio finanziario corrente ed ai due esercizi finanziari precedenti. Il periodo di riferimento di tre anni ha carattere mobile, nel senso che, in caso di nuova concessione di un aiuto "de minimis", l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti deve essere ricalcolato. L'aiuto si considera erogato nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso, e non pregiudica la possibilità del beneficiario di ottenere altri aiuti, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo; gli aiuti pubblici da prendere in considerazione sono quelli concessi tanto dalle autorità comunitarie e nazionali, che regionali o locali;
- ✓ che ai fini delle determinazioni dell'ammontare massimo di € 200.000,00 non devono essere presi in considerazione gli aiuti esentati dalla notifica alla Commissione Europea – ricorrendone tutte le condizioni di cui al Regolamento (CE) n. 800/08 della Commissione del 6/8/08 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 (Regolamento generale d'esenzione per categoria);
- ✓ che ai fini delle determinazioni dell'ammontare massimo di € 200.000,00 devono essere presi in considerazione tutte le categorie di aiuti pubblici, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo, qualificati come aiuti "de minimis";
- ✓ che la regola "de minimis" non è applicabile agli aiuti all'esportazione (si intendono tali quelli direttamente legati alle quantità esportate, alla costituzione e al funzionamento di una rete di distribuzione o alle spese correnti connesse all'attività di esportazione; non sono invece considerati aiuti all'esportazione i costi per la partecipazione a fiere, l'esecuzione di studi e le consulenze necessarie all'introduzione di un nuovo prodotto o di un prodotto esistente su un nuovo mercato geografico) ed ai settori disciplinati dal trattato CECA; la regola "de minimis" non è nemmeno applicabile nei casi di aiuti condizionati, anche indirettamente, all'impiego preferenziale di prodotti interni nazionali rispetto ai prodotti importati;
- ✓ che per le imprese attive nel settore del trasporto su strada, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" non deve superare i € 100.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari;
- ✓ che le imprese del settore agricolo dedite alla produzione primaria di prodotti agricoli sono soggette ad un regime speciale, secondo quanto disposto dal Regolamento (CE) n. 1535/2007 della Commissione del 20/12/2007 pubblicato nella GUUE L 337 del 21/12/2007. Tale Regolamento ammette al regime "de minimis" le suddette imprese, fissando un limite massimo di € 7.500,00 a fronte dei € 200.000,00 (o di € 100.000,00) previsti per le imprese degli altri settori ammessi al regime;
- ✓ che le imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura dedite alla produzione, trasformazione e commercializzazione di prodotti della pesca sono soggette ad un regime speciale, secondo quanto disposto dal regolamento (CE) n. 875/2007 della Commissione del 24/07/2007 pubblicato nella GUUE L 193 del 25/7/2007. Tale Regolamento ammette al regime "de minimis" le suddette imprese, fissando un limite massimo di € 30.000,00 a fronte dei € 100.000,00 (o di € 100.000,00) previsti per le imprese degli altri settori ammessi al regime;

- ✓ che, qualora l'importo complessivo dell'aiuto concesso superi il massimale stabilito, tale importo di aiuto non può beneficiare dell'esenzione prevista dal Regolamento "de minimis", neppure per la parte che non superi detto massimale;
- ✓ che in caso di superamento della soglia di € 200.000,00 (o € 100.000,00 nei casi previsti), l'aiuto, se dichiarato incompatibile dalla Commissione Europea, dovrà essere restituito maggiorato degli interessi;

**consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia (art.76 D.P.R. n.445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici previsto dall'intervento provinciale soprarichiamato (art.75 D.P.R. n.445/2000)**

**DICHIARA  
sotto la propria responsabilità**

*(N.B. se l'impresa non ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis" compilare il paragrafo a); se l'impresa ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis" compilare il paragrafo b)*

a) che l'impresa rappresentata non ha ottenuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi pubblici percepiti in regime "de minimis";

b) che l'impresa rappresentata ha ottenuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i contributi pubblici percepiti in regime "de minimis" come specificato nella tabella seguente:

Esercizio finanziario	Organismo concedente	Base giuridica	Estremi del provvedimento di concessione dei contributi	Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL)
Totale				

Il sottoscritto dichiara, altresì:

- ✓ che l'esercizio finanziario, da intendersi quale periodo d'imposta, coincide con il seguente periodo: \_\_\_\_\_ (specificare date di inizio e fine).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del legale rappresentante)

Allegare copia fotostatica del documento d'identità

# AF - L'ARTIGIANO IN FIERA

19<sup>a</sup> Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato

29 NOVEMBRE - 8 DICEMBRE 2014 - FIERAMILANO

## REGOLAMENTO GENERALE

### 1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE, LUOGO, DATA E ORARI

- 1.1** La manifestazione ha il seguente titolo: "AF - L'Artigiano in Fiera", 19<sup>a</sup> Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato (di seguito la "Manifestazione") e avrà luogo nel Quartiere di Fieramilano, sito a Rho (Milano) dal 29 novembre all'8 dicembre 2014, con i seguenti ingressi: Porta Est, Porta Ovest, Porta Sud.
- 1.2** L'orario di apertura al pubblico è dalle ore 9.45 alle 22.30. Agli Espositori (come di seguito definiti) e ai loro collaboratori la permanenza negli stand è richiesta un'ora prima dell'apertura e un'ora dopo la chiusura serale.

### 2. ORGANIZZATORE E ENTI COLLABORATORI

- 2.1** La Manifestazione è organizzata da Ge.Fi. S.p.A., con sede a Milano, Viale Achille Papa, 30, (p.iva e numero Registro Imprese di Milano 11402090150) tel. 02-31.911.911, fax 02-31.911.920, e-mail: artigianoinfiera@gestionefiera.com.
- 2.2** La Manifestazione si svolge con la collaborazione di:
- C.G.I.A., Confederazione Generale Italiana dell'Artigianato
  - C.N.A., Confederazione Nazionale dell'Artigianato
  - C.A.S.A., Confederazione Autonoma Sindacati Artigiani
  - G.L.A.I., Confederazione Libere Associazioni Artigiane Italiane

### 3. DEFINIZIONI E ALLEGATI

- 3.1** Ai fini del presente contratto (il "Regolamento") le espressioni qui riportate avranno il significato ad esse di seguito attribuito:

<b>Allegati</b>	ha il significato di cui all'art. 3.2
<b>Acconto</b>	ha il significato di cui all'art. 10.1
<b>Canone</b>	ha il significato di cui all'art. 10.2
<b>Domanda di Ammissione</b>	Indica la domanda di ammissione che il Richiedente presenta per partecipare come Espositore alla Manifestazione
<b>Espositore</b>	Indica l'impresa ammessa ad esporre alla Manifestazione
<b>Fiera Milano</b>	Indica Fiera Milano S.p.A.
<b>Manifestazione</b>	"AF - L'Artigiano in Fiera", 19 <sup>a</sup> Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato
<b>Organizzatore</b>	Indica Ge.Fi. S.p.A.
<b>Primo Termine</b>	Indica il 30 settembre 2014
<b>Quartiere Fiera Milano</b>	Indica l'intero polo fieristico sito a Rho (Milano)
<b>Quota di Iscrizione</b>	ha il significato di cui all'art. 9.5
<b>Regolamento</b>	Indica il presente regolamento
<b>Regolamento Tecnico</b>	ha il significato di cui all'art. 26.2
<b>Responsabile</b>	ha il significato di cui all'art. 26.5
<b>Richiedente</b>	persona fisica o giuridica che chiede di partecipare alla Manifestazione
<b>Riepilogo</b>	ha il significato di cui all'art. 12.1
<b>Saldo</b>	ha il significato di cui all'art. 10.2
<b>Secondo Termine</b>	Indica il 31 ottobre 2014

- 3.2** Gli allegati del Regolamento ("Allegati") fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.

### 4. REQUISITI DI AMMISSIONE

- 4.1** Per poter esporre alla Manifestazione occorre avere i seguenti requisiti:
- a)** Le imprese artigiane (italiane e straniere) devono essere regolarmente iscritte all'Albo delle imprese artigiane tenuto dalla Camera di Commercio (o organismo equipollente per le imprese estere); Ogni Richiedente dovrà provare l'appartenenza all'Albo delle imprese artigiane (o altri enti analoghi per le imprese straniere) fornendo - unitamente alla Domanda di Ammissione - un recente certificato di iscrizione oppure, (solo per i cittadini dei paesi facenti parte dell'Unione Europea), una autocertificazione, ai sensi della legge n. 15 del 4.1.1968, della legge n. 127 del 15.1.1997 e del conseguente regolamento contenuto nel DPR n. 403 del 20.10.1998.
- b)** Tutte le imprese artigiane, anche quelle che partecipano tramite enti in forma collettiva, agenti o rappresentanti, devono produrre i beni e i servizi inclusi nel repertorio merceologico ("Repertorio Merceologico") allegato al presente Regolamento (Allegato 1).
- c)** Per enti in forma collettiva (consorzi, enti pubblici, enti pubblici territoriali, ecc.) è necessario che le imprese partecipanti siano singolarmente individuate con l'indicazione della ragione sociale.
- d)** Le imprese che partecipano tramite rappresentanti o agenti devono essere singolarmente individuate con l'indicazione della ragione sociale. I rappresentanti e gli agenti dovranno, a richiesta dell'Organizzatore, provare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.
- e)** Sono ammesse ad esporre società di import-export (italiane e straniere) di prodotti artigianali.
- f)** Sono ammessi a partecipare anche i soggetti produttori e distributori di beni e servizi previsti dal punto 11 del Repertorio Merceologico.
- g)** Sono ammessi a partecipare al salone denominato "Eco Navigare" tutti i soggetti produttori e distributori di beni e servizi di cui al punto 12 del Repertorio Merceologico.
- h)** I prodotti alimentari sono ammessi alla Manifestazione esclusivamente su autorizzazione espressa dell'Organizzatore. In ogni caso (salvo deroghe), la presenza di prodotti alimentari nell'ambito di partecipazioni collettive istituzionali non deve superare il 20% dell'area complessiva prenotata.
- i)** Le imprese artigiane non devono essere mai state soggette ad un provvedimento di esclusione da una delle precedenti edizioni della Manifestazione.
- 4.2** Ogni Richiedente deve fornire la documentazione idonea a provare e documentare la propria attività. Tale obbligo vale anche per le imprese rappresentate tramite rappresentanti o agenti e per le imprese partecipanti in forma collettiva.
- 4.3** L'Organizzatore si riserva di ammettere alla Manifestazione:
- a)** soggetti che, pur privi dei requisiti amministrativi richiesti, producono prodotti di proprio ingegno assimilabili a prodotti artigianali;
- b)** organizzazioni di volontariato senza fini di lucro (ONLUS) che espongono prodotti artigianali di propria produzione;
- 4.4** L'organizzatore si riserva d'invitare in qualità di sponsor produttori di beni e servizi di diversi ambiti merceologici.
- 4.5** In ogni caso, l'Organizzatore può rifiutare l'ammissione alla Manifestazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il Richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto all'ammissione alla Manifestazione non può dar luogo ad alcun risarcimento danni richiesto per qualsivoglia titolo.

### 5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE, PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- 5.1** L'accettazione del presente Regolamento va effettuata negli appositi spazi previsti nella Domanda di Ammissione.

- 5.2** Dopo che il Richiedente ha compilato la Domanda di Ammissione alla Manifestazione in formato elettronico che potrà trovare sul sito [www.artigianoinfiera.com](http://www.artigianoinfiera.com), l'Organizzatore provvede ad inviare, via posta elettronica, la Domanda di Ammissione compilata in formato pdf affinché il legale rappresentante del Richiedente provveda a stamparla, sottoscriverla e inviarla all'Organizzatore a mezzo del servizio postale unitamente alla prova dell'avvenuto versamento dell'acconto e alla documentazione obbligatoria richiesta. L'invio mediante il servizio postale della Domanda di Ammissione con la sottoscrizione in originale dal legale rappresentante del potenziale Espositore va effettuato anche nell'ipotesi di cui al precedente art. 4.1 lett. c) e d).

- 5.3** La Domanda di Ammissione non può contenere né riserve, né condizioni di sorta e deve pervenire all'Organizzatore entro il 30 settembre 2014 (il "Primo Termine"). Oltre il Primo Termine, la Domanda di Ammissione viene presa in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

- 5.4** A pena di ammissibilità, le Domande di Ammissione, compilate e firmate dal Richiedente in persona del legale rappresentante, pervenute all'Organizzatore entro il Primo Termine, devono essere accompagnate dalla prova dell'avvenuto pagamento dell'Acconto e della Quota di Iscrizione (come definiti al successivo art. 9 del presente Regolamento), entrambi oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33) e da tutta la documentazione obbligatoria richiesta dall'Organizzatore.

- 5.5** La domanda per le aziende presenti in collettive può essere presentata per via telematica compilando il form che ciascun titolare di stand trasmette ad ogni azienda presente in collettiva. Una volta compilato il form, l'azienda è chiamata ad accettare specificatamente tutti gli articoli del presente Regolamento. A seguito di detta accettazione, l'azienda riceve via mail una conferma alla quale l'azienda stessa deve rispondere con le modalità ivi indicate. La Domanda sarà considerata presentata dall'Organizzatore a ricevimento di tale ultima risposta.

- 5.6** Il pagamento dell'Acconto e della Quota di Iscrizione e la conseguente emissione delle relative fatture non costituiscono accettazione della Domanda di Ammissione da parte dell'Organizzatore. In caso di mancata accettazione della Domanda di Ammissione sarà restituito l'intero somma corrisposta dal Richiedente all'Organizzatore, con rinuncia espressa del Richiedente a qualsiasi ulteriore somma sia essa a titolo di indennizzo e/o di risarcimento e/o di spese.

### 6. I PRODOTTI ESPOSTI

- 6.1** Tutti i prodotti presenti negli stand delle aree Italia, Europa e Paesi del Mondo devono essere:
- I)** esclusivamente di produzione artigianale;
- II)** compresi nelle categorie indicate dal Repertorio Merceologico di cui all'Allegato 4.1 b) e c);
- III)** quelli dettagliatamente descritti dagli Espositori nell'apposito quadro della Domanda di Ammissione.
- IV)** rappresentati da un marchio conforme alla normativa italiana rinveniente negli artt. 2569 - 2574 c.c. e negli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 (Codice della Proprietà Industriale), e alla normativa comunitaria e internazionale, a seconda della natura italiana, comunitaria o internazionale dello stesso.

- 6.2** Gli Espositori, compresi i rappresentanti e gli agenti, non potranno presentare merci, beni o servizi diversi da quelli indicati nella Domanda di Ammissione. A tal fine l'Organizzatore, durante la Manifestazione, effettua una serie di controlli presso tutti gli stand per verificare che i prodotti esposti o i servizi offerti siano conformi a quanto dichiarato nella Domanda di Ammissione.

- 6.3** Qualora venga riscontrata l'esposizione di prodotti
- I)** industriali o di produzione in serie; e/o
- II)** manifestamente contraffatti; o comunque
- III)** non rispondenti alla descrizione in dettaglio riportata nella Domanda di Ammissione
- IV)** in violazione delle norme di cui al paragrafo 6.1 (IV):

- a)** il presente regolamento si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- b)** l'Organizzatore procede alla immediata chiusura dello stand, senza obbligo di alcun preavviso;
- c)** l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere tutte le somme di cui al successivo art. 9 (Canone e Quota d'iscrizione) o di pretendere, se non ancora corrisposte, a titolo di penale, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno;
- d)** l'Organizzatore può escludere l'Espositore dalle successive edizioni della Manifestazione.
- 6.3.1** In particolare, per quanto attiene all'ipotesi di cui al precedente paragrafo 6.3 (II e IV), resta inteso che l'iter di cui al paragrafo 6.3, a), b), c), e d):
- f)** costituisce per l'Organizzatore una facoltà e non un obbligo;
- II)** è adottata dall'Organizzatore - coerentemente a quanto previsto al successivo art. 28.1 - esclusivamente a tutela dell'affidamento dei visitatori e della reputazione commerciale della Manifestazione.

- 6.4** Agli Espositori di alimentari è comunque fatto obbligo, di
- I)** attenersi alle disposizioni del Comune di Rho;
- II)** ottenere i necessari nullaosta dell'Azienda Sanitaria Locale;
- III)** rispettare le norme particolari che verranno comunicate dall'Organizzatore;
- IV)** utilizzare una protezione in plexiglas o in vetro per tutelare l'igiene, qualora si tratti di prodotti sfusi;
- V)** munirsi di banco frigo per garantire ai prodotti le temperature previste dalla legge, qualora si tratti di vendita di prodotti freschi. Qualora l'Espositore non rispetti gli obblighi di cui ai precedenti punti da f) a v), il presente regolamento si risolve di diritto e l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere tutte le somme di cui all'art. 9 o di pretendere se non ancora corrisposte, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno.

- 6.5** Gli Espositori che esercitano una attività di preparazione e trasformazione con cottura di prodotti alimentari all'interno dei padiglioni della Manifestazione sono tenuti a dotarsi di cappa aspirazione dei fumi con motore e relativo canale per l'espulsione dei fumi all'esterno. Tale attività rimane subordinata all'individuazione di un punto di uscita all'esterno del canale nella miglior posizione possibile a cura e spese dell'Espositore stesso.

### 7. VENDITA PRODOTTI

- 7.1** Ai sensi dell'art. 2 della Legge Reg. n. 30 del 10.12.2002, durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

- 7.2** Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa italiana in vigore. In particolare dovranno procedere o f) a identificazione diretta o g) a nomina di un rappresentante fiscale prima dell'inizio della Manifestazione. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale per le procedure di cui sopra.

- 7.3** Agli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di nominare un rappresentante fiscale e attenersi alla normativa italiana vigente in materia. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale per le procedure di cui sopra.

- 7.4** Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

- 7.5** Alcune merci di produzione industriale quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ceramiche, parquet, impianti di sicurezza, sistemi di condizionamento, ecc. ... possono essere esposte dall'Espositore nello stand, solo previa accordi scritti con l'Organizzatore e a condizione imprescindibile che dette merci siano strumentali alla promozione del lavoro artigianale (posa, installazione, ecc. ...). E' in ogni caso vietata, pena la chiusura dello stand, l'esposizione e la promozione dei relativi marchi industriali.



## 8. LE ATTIVITA' SVOLTE DALLE IMPRESE PARTECIPANTI

- 8.1 Tutte le imprese artigiane (italiane e straniere) devono svolgere la propria attività nel rispetto delle relative normative vigenti in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, sanitaria, informatica, giurista, di marchi, brevetti e segni distintivi in genere e di proprietà intellettuale.
- 8.2 Le normative vigenti di cui al precedente paragrafo 8.1 si intendono elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo.
- 8.3 In caso di violazione del disposto di cui ai precedenti paragrafi 8.1 e 8.2:
- a) il presente regolamento si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
  - b) l'Organizzatore procede all'immediata chiusura dello stand ed alla rimozione dei prodotti in esso contenuti, il tutto senza alcun preavviso;
  - c) l'Organizzatore si riserva sin d'ora di applicare una penale pari al valore dello stand, salvo il maggior danno;
  - d) l'Espositore è escluso di diritto dalle successive edizioni della Manifestazione.

## 9. CANONE E QUOTA DI ISCRIZIONE

- 9.1 Il canone di partecipazione con l'eventuale supplemento lati liberi (di seguito il "Canone") ha il seguente ammontare, comprensivo del pre-allestimento di base, per moduli di 12 metri quadrati (minimo), 16 metri quadrati, e multipli:
- stand con un lato libero: euro 240,00 (duecentoquaranta/00) al metro quadrato, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33)
  - supplemento per lati liberi: euro 35,00 (trentacinque/00), al metro quadrato, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33). Per "lati liberi" si intendono stand con un minimo di 2 lati aperti sul flusso di pubblico o posizioni di particolare prestigio.
- 9.2 L'Organizzatore, pur tenendo conto delle richieste di lati liberi richiesti dagli Espositori, si riserva di assegnare gli stessi compatibilmente con le disponibilità di spazi e con le esigenze tecniche e di organizzazione generale della manifestazione. La conferma dei lati liberi avviene esclusivamente per iscritto con la comunicazione di assegnazione degli stand (si veda successivo art. 13). Per "lati liberi" si intendono stand con un minimo di 2 lati aperti sul flusso di pubblico o posizioni di particolare prestigio.
- 9.3 Il preallestimento di base è composto da:
- I) pareti di separazione tra uno stand e l'altro;
  - II) moquette;
  - III) insegna con ragione sociale dell'Espositore;
  - IV) illuminazione;
  - V) una presa elettrica (300 watt) e un interruttore proporzionalmente ai mq assegnati.
- Gli Espositori potranno eventualmente presentare proposte di allestimenti autonomi esclusivamente per stand superiori a 96 (novantasei) metri quadrati. Tale limite non vale per gli Espositori del salone "Eco Navigare".
- 9.4 Il Canone e la Quota di Iscrizione (come definita al successivo art. 9.5) comprendono inoltre:
- I) tessere di servizio per Espositori e loro personale in quantità proporzionale alla superficie dello stand (n. 2 ogni 6 metri quadrati), fino a un massimo di 20 tessere;
  - II) assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
  - III) iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione o strumento equivalente
  - IV) sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
  - V) potenza elettrica installata fino a 5 kW (per impianti elettrici supplementari al preallestimento di base, che prevede 1 presa elettrica da 300 watt/modulo);
  - VI) estintori
  - VII) imposta comunale sulla pubblicità (si veda successivo art. 20).
- 9.5 Oltre al Canone, il Richiedente deve corrispondere la quota di iscrizione (di seguito "Quota di Iscrizione") che va ad aggiungersi al canone di partecipazione pari a:
- euro 795,00 (settecentonovantacinque/00), oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33), per ogni singola impresa titolare di stand;
  - euro 795,00 (settecentonovantacinque/00), oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33) per ogni impresa oltre al titolare dello stand o azienda rappresentata presente in stand collettivi (si veda successivo articolo 11). La Quota di Iscrizione comprende l'iscrizione nel catalogo o strumento equivalente. Parte della Quota di Iscrizione pari ad euro 450,00 (la "Quota di Iscrizione alla Piattaforma E-Commerce") è per l'attivazione sulla Piattaforma AF di una Velina Virtuale (si veda successivo art. 19.2.1, 19.2.2 e 19.2.3). Nella quota è compreso anche l'importo dei servizi assicurativi, pari ad euro 95,00 (si veda successivo art. 21).

## 10. TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATO PAGAMENTO DEL SALDO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 10.1 A pena di ammissibilità, la Domanda di Ammissione deve essere accompagnata dalla prova di avvenuto pagamento delle seguenti somme:
- I) un acconto, pari al 50% della superficie richiesta, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33), con esclusione di eventuali lati liberi richiesti ("Acconto");
  - II) Quota di Iscrizione, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33), per il titolare di stand;
  - III) Quota di Iscrizione, oltre IVA ove dovuta (vedi successivo articolo 33), per ogni cassa rappresentata (in caso di partecipazioni collettive o import-export).
- 10.2 Il saldo del Canone (50% del Canone, di seguito il "Saldo") deve essere corrisposto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa fattura e comunque entro il 31 ottobre 2014 ("Secondo Termine"). E' riconosciuta all'Organizzatore la facoltà di concedere all'Espositore la possibilità di corrispondere il Saldo mediante pagamenti rateali, l'ultimo dei quali dovrà, in ogni caso, scadere entro il Secondo Termine. Le fatture emesse dopo il Secondo Termine dovranno essere pagate a vista.
- 10.3 L'Organizzatore non prenderà in considerazione le Domande di Ammissione prive della ricevuta di pagamento della Quota di Iscrizione e dell'Acconto e della Domanda di attivazione della Velina Virtuale e si riserva di prendere in considerazione la Domanda di Ammissione inviata dopo il Primo Termine non accompagnata dalla ricevuta del pagamento del Saldo.
- 10.4 In ogni caso, il mancato pagamento della Quota di Iscrizione, del Canone e dell'eventuale Conguaglio (come definito al successivo art. 13.6.1) non consente all'Espositore di partecipare alla Manifestazione e quindi di accedere al Quartiere Fiera Milano che, per detti fini, gli sarà precluso. In tale ipotesi il presente Regolamento si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto di ritenere la Quota di Iscrizione e l'Acconto a titolo di Penale, fatto salvo il maggior danno.
- 10.5 Qualora l'Espositore, nell'ipotesi di mancato pagamento della Quota di Iscrizione e/o del Canone e/o dell'eventuale Conguaglio (come definito al successivo art. 13.6.1), riesca ad accedere, per qualsivoglia ragione, alla Manifestazione, l'Organizzatore ha diritto di far chiudere immediatamente lo stand. La merce che ivi si trova sarà costituita in pegno ai sensi dell'art. 2786 e ss. c.c. a garanzia del pagamento delle somme dovute a titolo di Canone, Quota d'iscrizione o altri oneri. Qualora l'Espositore non provveda al pagamento entro i 3 giorni successivi alla chiusura dello stand, le merci in pegno saranno vendute nei modi di cui all'art. 2797 c.c.. Nell'ipotesi di cui al presente paragrafo, l'Espositore è escluso dalle successive edizioni della Manifestazione.
- 10.6.1 I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno, carta di credito o bonifico bancario esclusivamente a favore di Fiera Milano spa:  
BANCA INTESA SAN PAOLO FILIALE 00988 PUBLIC FINANCE  
Coordinate bancarie:  
ITALIA: IBAN IT 15 J 03089 03390 210622770197  
INTERNAZIONALI: SWIFT/BIC BCITMM3388
- Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, che ha introdotto il c.d. obbligo della "tracciabilità dei flussi finanziari" i soggetti pubblici tenuti all'applicazione di tale normativa devono effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario (v. art. 10.9.).
- 10.6.2 Se effettuata tramite bonifico, nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la Manifestazione ("AF - L'ARTIGIANO IN FIERA 2014"). I soggetti pubblici tenuti all'applicazione dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 devono riportare nella causale di pagamento anche il codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).
- 10.6.3 In ogni caso il pagamento dell'Acconto e del Saldo dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dal Richiedente nella Domanda di Ammissione.
- 10.7 Resta inteso che tutti i servizi compresi nel Canone e nella Quota di Iscrizione (in particolare l'inclusione nel

catalogo ufficiale) vengono garantiti solo qualora l'Organizzatore riceva la Domanda di Ammissione unitamente alle ricevute di pagamento della Quota di Iscrizione e dell'Acconto entro il Primo Termine.

- 10.8 I pass per l'allestimento nei giorni di mobilitazione saranno inviati esclusivamente agli Espositori in regola con il pagamento del Canone (acconto e saldo) di partecipazione, della quota di iscrizione e dell'eventuale conguaglio (come definito al successivo art. 13.6.1).
- 10.9 L'Organizzatore si impegna ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ad osservare e garantire gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla stipula del presente regolamento, ed in particolare:
- con apposito allegato si procede alla comunicazione delle coordinate del conto corrente bancario dedicato alle commesse c.d. pubbliche e dei nominativi dei soggetti abilitati ad operare sul prodotto conto;
  - si impegna a comunicare al soggetto pubblico entro sette giorni dai verificarsi dell'Evento ogni eventuale variazione relativa al prodotto conto corrente e/o ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
  - si impegna ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge in vigore.
- L'Organizzatore prende atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del regolamento. Resta inteso altresì, ai sensi dell'art. 3 comma 5bis della l. 136/2010, che il mancato utilizzo del bonifico bancario (ovvero a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del regolamento.
- L'Organizzatore darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede stazione appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 legge 136/2010.

## 11. DICHIARAZIONI MENDACI E ISCRIZIONE CASE RAPPRESENTATE

- 11.1 Qualora l'Organizzatore riscontrasse che l'Espositore si è iscritto alla Manifestazione sotto falso nome o falsa denominazione sociale o tramite l'uso di un nome o una denominazione sociale esistenti ma che non appartengono all'Espositore presente alla Manifestazione, verrà disposta l'immediata chiusura dello stand, a prescindere dalla presenza o meno dei requisiti di ammissione dell'Espositore presente in fiera o del soggetto di cui utilizza nome o denominazione sociale. Gli stessi saranno inoltre entrambi esclusi dalle successive edizioni della Manifestazione. Ai tal fine, onde verificare il rispetto del presente divieto, l'Organizzatore si riserva il diritto di svolgere ogni opportuno controllo su scontrini, dispositivi pos, merce e tutto quanto presente nello stand". L'Organizzatore si riserva di procedere in ogni opportuna sede, civile e penale, nei confronti dell'Espositore e del suo prestatore.
- 11.2 L'Espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export o condivisione di stand) è tenuto a specificare la ragione sociale e relativi dati (sede legale, p.iva, recapiti telefonici e eventuale e-mail) di tutte le imprese eventualmente rappresentate o presenti nello stand. A tal fine si precisa che ogni impresa rappresentata è tenuta a compilare e sottoscrivere la Domanda di Adesione per aziende presenti in stand collettivi inviata all'Espositore con la notifica dello stand.
- 11.3 Per ciascuna delle imprese rappresentate l'Espositore è tenuto a corrispondere la Quota di Iscrizione. Per ciascuna casa rappresentata l'Espositore è tenuto a presentare i documenti richiesti (vedi articolo 4).

## 12. RIEPILOGO CONTO - BUONI D'USCITA

- 12.1 Durante la Manifestazione, Fiera Milano consegna all'Espositore direttamente allo stand un riepilogo di tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti ("Riepilogo"). Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate. Il pagamento di tali servizi può essere effettuato presentando detto riepilogo presso le filiali delle banche presenti nel Quartiere Fiera Milano.
- 12.2 All'atto del pagamento del saldo portato dal Riepilogo saranno convalidati i "buoni d'uscita" che, debitamente compilati, dovranno essere presentati alla sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti al Customer Service. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita".

## 13. ASSEGNAZIONE E DIMENSIONI DEGLI STAND

- 13.1 L'assegnazione dello stand è valida solo per il Richiedente/Espositore, cui verrà intestata. L'Espositore può occupare solo gli spazi assegnati e nessuno spazio ulteriore, in particolare corsie, spazi comuni e uscite di sicurezza.
- 13.2 L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avvengono compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali. L'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Ammissione è adottato quale principale criterio per l'assegnazione degli spazi.
- 13.3 La maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel Regolamento (moduli da 12 o 16 metri quadrati e multipli). Per tanto gli stand delle dimensioni richieste dai Richiedenti verranno assegnati sino ad esaurimento, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 13.1 anche sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle Domande di Ammissione.
- 13.4 L'assegnazione degli stand viene effettuata dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori geografici e merceologici e delle indicazioni espresse dal Richiedente.
- 13.5 In ogni caso, l'Organizzatore ha facoltà di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand già assegnato, oppure di modificarne la conformazione o le dimensioni, qualora le circostanze lo rendano necessario e/o opportuno.
- 13.6.1 Fermo restando quanto previsto ai precedenti paragrafi del presente art. 13, resta inteso che in caso di assegnazione da parte dell'Organizzatore di metrature diverse rispetto a quelle indicate nella Domanda di Ammissione, l'Organizzatore conterà gli eventuali conguagli ("Conguaglio") emettendo, a seconda dei casi, le relative fatture e/o note di credito.
- 13.6.2 Il pagamento da parte dell'Espositore dell'eventuale fattura relativa al Conguaglio dovrà essere effettuato dall'Espositore stesso, nei modi di cui al precedente articolo 10.6.1 e 10.6.2, a vista, pena la risoluzione di diritto del Regolamento ex art. 1456 c.c. ed il conseguente divieto di partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

## 14. DIVIETO DI CESSIONE - PENALE

- 14.1 E' vietata la cessione totale o parziale, a qualsivoglia titolo, dello stand assegnato. In caso di accertata violazione di tale divieto, il presente regolamento si risolve di diritto, l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere tutte le somme di cui all'art. 9 o di pretendere se non ancora corrisposte, a titolo di penale, fatto salvo ogni ulteriore maggior danno. I beni, le merci e gli allestimenti introdotti ed esposti abusivamente dal cessionario potranno essere rimossi dall'Organizzatore a rischio e spese dell'Espositore.

## 15. RECESSO DELL'ESPOSITORE E PENALE

- 15.1 L'Espositore a cui è stato assegnato uno stand può recedere dal regolamento tramite l'invio di una raccomandata a.r. (o se inviata da Paese diverso: dall'Italia con altra modalità equipollente) che deve pervenire all'Organizzatore entro il Secondo Termine. In tal caso
- I) se lo stand lasciato libero è riassegnato ad un altro richiedente, l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto di ritenere, a titolo di penale, l'Acconto e la Quota d'Iscrizione; se dette somme sono ancora dovute, l'Espositore è tenuto a corrispondere sempre a titolo di penale;
  - II) qualora lo stand non sia assegnato ad altro Richiedente, l'Espositore che ha receduto deve corrispondere l'intero Canone (Acconto + Saldo) a titolo di penale.
- 15.2 Qualora il recesso - espresso con le modalità di cui all'art. 15.1 - pervenga dopo il Secondo Termine, l'Organizzatore e Fiera Milano hanno diritto a trattenere l'intero Canone a titolo di penale. Qualora, per qualsivoglia ragione il Canone non sia stato ancora corrisposto per intero, l'Organizzatore e Fiera Milano potranno trattenere le somme già corrisposte ed esigere il pagamento del saldo.

## 16. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

- 16.1 Qualora l'Espositore - per qualsivoglia motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli entro il 28 novembre 2014, ore 13.00, o qualora si presenti a Manifestazione iniziata, l'Organizzatore ha facoltà di risolvere il regolamento di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, conseguentemente, di disporre liberamente dello spazio non occupato.
- 16.2 Le somme corrisposte o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento del Canone saranno trattenute e/o richieste a titolo di penale e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. In caso di mancata occupazione dello stand da parte dell'Espositore, l'Organizzatore si riserva il diritto di escludere l'Espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

## 17. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico". L'Espositore è tenuto in ogni caso a presentare preventivamente all'Organizzatore il progetto di allestimento perché questi l'approvi.

## 18. VIGILANZA DEGLI STAND

- 18.1 Fiera Milano provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. Tuttavia la custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura al pubblico dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori.
- 18.2 È fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere riposti ogni sera in cassetti o armadi. In particolare, gli Espositori che presentano orficeria e gioielleria dovranno:
- I) verificare la funzionalità ed efficienza delle serrature di sicurezza degli ingressi degli stand;
  - II) verificare la chiusura interna ed esterna delle vetrine;
  - III) garantire la presenza nello stand di proprio personale per tutta la durata della giornata espositiva;
  - IV) limitare la presenza dei preziosi fuori dagli armadi blindati e/o cassoforti;
  - V) adottare la massima cautela nelle fasi di presentazione di preziosi ai potenziali compratori;
  - VI) utilizzare esclusivamente cassoforti e/o armadi di sicurezza per la custodia dei preziosi all'interno del Quartiere;
  - VII) in nessun caso utilizzare armadietti e/o contenitori privi delle adeguate caratteristiche di sicurezza.

## 19. CATALOGO ED ATTIVAZIONE VETRINA VIRTUALE SULLA PIATTAFORMA E-COMMERCE DI AF

- 19.1.1 L'Organizzatore realizza il catalogo ufficiale della Manifestazione che riporta l'elenco degli Espositori, la loro produzione e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla Manifestazione.
- 19.1.2 Le informazioni pubblicate sul catalogo o strumento equivalente sono tratte dalla Domanda di Ammissione. L'Espositore, con l'accettazione del Regolamento, esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per errori e omissioni dovute a colpa.
- 19.2.1 Con la Domanda di Ammissione, l'Espositore richiede l'attivazione della Piattaforma E-Commerce, una vetrina virtuale con la quale potrà commercializzare via internet i propri prodotti al pubblico. L'Organizzatore potrà a sua esclusiva e discrezionale scelta, accettare la richiesta di Attivazione della Piattaforma AF.
- La richiesta va effettuata anche nell'ipotesi di cui al precedente art. 4.1 lett. c) e d).
- 19.2.2 A seguito di tale richiesta, le modalità di attivazione della vetrina virtuale pubblicata sulla Piattaforma AF, nonché i reciproci diritti ed obblighi saranno disciplinati unicamente dalle disposizioni di cui alle Condizioni di Attivazione della Piattaforma AF (Allegato 3). Resta tuttavia inteso che, come disciplinato nelle Condizioni di Attivazione della Piattaforma AF, la validità del suddetto contratto è condizionata (i) alla effettiva partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione senza che lo stesso sia incorso di inadempimenti e/o violazioni del presente Regolamento, nonché (ii) all'esatto pagamento da parte dell'Espositore della Quota di Iscrizione, del Canone e dell'eventuale Conguaglio.
- 19.2.3 Nel caso in cui l'Organizzatore decida, a sua esclusiva e discrezionale scelta e senza obbligo alcuno di motivazione, di non accettare la richiesta di Attivazione della Piattaforma AF dell'Espositore, provvederà a restituire, salvo le ipotesi di cui agli articoli 10.4) e 15), al Richiedente la Quota di Iscrizione alla Piattaforma AF. È espressamente pattuita la facoltà dell'Organizzatore di compensare la Quota di Iscrizione alla Piattaforma AF con tutto o parte degli importi ancora dovuti a qualsiasi titolo dal Richiedente, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il Saldo, il Conguaglio, le penali.

## 20. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

- 20.1 È stato concluso con il Comune di Rho un accordo nell'interesse degli Espositori, secondo cui l'imposta sulla pubblicità prevista dal DPR 26.10.1972 n. 639, è fissata forfetariamente, sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione.
- 20.2 Allo scopo di evitare le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano provvede successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

## 21. DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

- 21.1 Dichiarazione di valore - L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito formulario allegato ai formulari on-line, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermi che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettata i capitali minimi di cui all'Art. 15.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa.
- In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.
- 21.2 Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, M. compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000,00, al costo di Euro 95,00 + IVA, ove applicabile, che verrà addebitato nella fattura di saldo del canone di partecipazione di parte di Ge.Fi. S.p.A.
- È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestatato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito formulario "INS" scaricabile dai formulari on-line. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito formulario "INS", allegato ai formulari on-line, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel formulario medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

## 22. RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI - LIMITAZIONI RESPONSABILITÀ

- 22.1 Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).
- 22.2 Limitazioni di responsabilità - L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, ciascun Espositore accetta che Fiera Milano e l'Organizzatore limitino la propria responsabilità ai valori dichiarati dalle merci presenti nel Quartiere Fieristico per la Manifestazione. A tal fine, farà fede la dichiarazione di valore di cui all'Art. 22.1 che precede.

## 23. DANNI AGLI STAND

- 23.1 Gli Espositori sono tenuti all'osservanza delle norme di legge in vigore e delle altre norme di cui al Regolamento Tecnico (come definito al successivo art. 26.2) per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.
- 23.2 Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui erano al momento della consegna agli Espositori. Tutte le spese di messa in ripristino sono a carico di questi ultimi.
- 23.3 È vietato manomettere, modificare o rimuovere le strutture di allestimento fornite dall'Organizzatore, con particolare riguardo ai fascioni superiori degli stand. In caso di violazione di tale divieto, l'Espositore è tenuto a corrispondere tutte le spese di ripristino delle strutture e lo stesso potrà essere escluso dalle edizioni successive della Manifestazione.

## 24. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

- 24.1 L'Organizzatore si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento - norme giudicate opportune a meglio regolare il funzionamento della Manifestazione o i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne divengono parte integrante.
- 24.2 Gli Espositori si impegnano sin da ora a rispettare le norme di ordine pratico (orari d'ingresso; porte di ingresso; ecc. ...) di seguito le "Avvertenze per gli Espositori") che l'Organizzatore trasmette loro in prossimità della data della Manifestazione.

## 25. DIVIETI DIRITTO DI RITENZIONE E PENALE

- 25.1 È in generale vietato comportarsi in modo da arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione e ai suoi scopi.
- Fatti salvi altri divieti di cui al Regolamento, è tassativamente proibito:
- I) la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzatore;
  - II) la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
  - III) ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione dell'Organizzatore;
  - IV) l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
  - V) l'esposizione all'interno e/o all'esterno dello stand di immagini o prodotti di qualsivoglia genere che offendano la pubblica decenza, la Manifestazione o l'Organizzatore;
  - VI) qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
  - VII) riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. Quest'ultimo è espressamente autorizzato a fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand, ivi incluso l'Espositore e tutte le persone allo stesso legate da rapporto lavorativo (quali, a mero titolo esemplificativo, collaboratori, rappresentanti, agenti, dipendenti, fornitori e tecnici) che dovessero trovarsi al loro interno e ad usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei suoi confronti;
  - VIII) la permanenza negli stand o nel Quartiere Fiera Milano durante le ore di chiusura;
- 25.2 È vietato occupare con i propri prodotti qualsiasi spazio ai difuori di quello previsto dal documento di assegnazione dello stand.
- 25.3 L'Organizzatore si riserva la facoltà di autorizzare sconfini di merce di sicuro stand, solo una volta verificato che la larghezza delle corsie sia tale da garantire il rispetto delle norme di sicurezza e antincendio e previo pagamento degli spazi occupati secondo i prezzi al metro quadro previsti da questo Regolamento.
- 25.4 In caso di violazione dell'articolo 25.2 l'Organizzatore effettuerà l'immediata chiusura dello stand, la rimozione di tutti i prodotti in esso contenuti e si riserva sin da ora di applicare una penale pari al valore dello stand.
- 25.5 È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel Quartiere Fiera Milano di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di smontaggio degli stand. Scaduto tale termine, l'Organizzatore ha diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della Manifestazione, l'Organizzatore si riserva il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c..

## 26. SICUREZZA - NOMINA DEL RESPONSABILE

- 26.1 Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giurisdizionale, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.
- 26.2 L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il regolamento tecnico (di seguito il "Regolamento Tecnico", Allegato 2) consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostre. Ai sensi e per gli effetti del precedente art. 3.2, detto Allegato è parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.
- 26.3 Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.
- I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano e comportare, con comunicazione a Ge. Fi. la distruzione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso.
- 26.4 Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.
- L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc.
- 26.5 Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la manifestazione" (di seguito "Referente" per la manifestazione), figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Referente per la manifestazione" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).
- 26.6 Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di Ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e prima dell'ingresso dei materiali nel quartiere di Fieramilano.
- 26.7 L'accesso al posteggio da parte delle imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avviene solo in presenza del "Referente per la manifestazione" e dopo sua autorizzazione. Detto consenso non è necessario per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere Fiera Milano.
- 26.8 L'Espositore garantisce, con la sottoscrizione del Regolamento, la conformità alla normativa vigente dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto; lo stesso esonera l'Organizzatore e Fiera Milano da ogni responsabilità, tenendolo manlevato ed indenne, da eventuali azioni di terzi per danni che detti allestimenti o impianti possano eventualmente aver causato.

## 27. TRASMISSIONI SONORE E ALTOPARLANTI

- 27.1 La riproduzione di musica nello stand è consentita solo previa autorizzazione dell'Organizzatore il quale verificherà preventivamente il contenuto della musica che si intende diffondere e determinerà il volume di riproduzione della stessa.
- 27.2 Salvo quanto previsto dal precedente articolo 27.1, la riproduzione sonora potrà essere effettuata solo a condizioni che:
- (i) non arrechi disturbo e
  - (ii) l'Espositore abbia provveduto ad assolvere agli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti presso SCF - (Società Consortile Fonografici S.p.A., Milano via Leone XIII, 14) oltre che al pagamento dei diritti SIAE.

- 27.3 In caso di violazione delle prescrizioni e dei divieti di cui ai precedenti artt. 27.2 (f) e 27.2 (g), l'Organizzatore potrà far chiudere lo stand e chiedere il pagamento di una penale da un minimo di euro 300,00 (trecento/00) a un massimo di euro 1.000,00 (mille/00) in ragione della gravità e della durata della violazione."
- 27.4 Fiera Milano può utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.
- 28. TUTELA DEL DIRITTO IN MATERIA DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE - SIAE**
- 28.1 L'Organizzatore è esonerato da qualsivoglia responsabilità nel caso l'Espositore violi i diritti in materia di proprietà intellettuale (diritto d'autore, diritto di marchi e/o brevetto).
- 28.2 In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, l'Espositore deve preventivamente assolvere al pagamento del diritto d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollo SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.
- 29. FORZA MAGGIORE**
- 29.1 In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione può essere cambiata o la Manifestazione può venire del tutto soppressa.
- 29.2 In quest'ultimo caso, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartisce tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadri sottoscritti, le somme residue, nei limiti dell'anticipo già corrisposto dal singolo Espositore. Le somme eventualmente residue verranno restituite proporzionalmente agli Espositori.
- 29.3 Sempre in caso di soppressione della Manifestazione per cause di forza maggiore, le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate.
- 29.4 Gli Espositori esonerano l'Organizzatore e Fiera Milano da responsabilità per eventuali danni, di qualsivoglia tipo, che l'Espositore abbia riportato a causa della soppressione della Manifestazione per forza maggiore.
- 30. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE**
- 30.1 I dati forniti dall'Espositore tramite la Domanda di Ammissione saranno trattati ai sensi del c.d. Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, in G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica dal personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto. I dati saranno conservati per il tempo necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, di commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi se non per i necessari adempimenti contrattuali, per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e marketing o per obblighi di legge.
- 30.2 Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione l'Espositore autorizza l'Organizzatore a trattare i dati forniti con le modalità suddette. Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs n. 196/2003; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento, Gabriele Alberti, Amministratore Delegato di Ge.Fi. S.p.A. (Viale Achille Papa, 30 - 20149 Milano, tel. 02-31.911.911 - fax 02.31.911.920- e-mail: artigianoinfiera@gestionefiere.com).
- 30.3 I dati personali dell'Espositore sono trattati anche da Fiera Milano (anch'essa quale il titolare del trattamento) per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla Manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. I predetti dati sono necessari e in loro assenza non sarebbe possibile gestire la partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. I dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a

- cui incaricato da Fiera Milano e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione.
- 30.4 Alcuni dati (es.: denominazione, recapiti, attività, ecc. ...) potranno essere inoltre utilizzati da Fiera Milano per attività e comunicazioni, anche via e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con l'Organizzatore, a società del Gruppo Fiera Milano, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi della Manifestazione. L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi a Fiera Milano, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali).
- 31. LEGISLAZIONE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**
- 31.1 Al presente regolamento si applica la legge italiana.
- 31.2 Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del presente Regolamento sarà competente il Foro di Milano. Il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.
- 32. DECRETO LEGISLATIVO n. 231/2001**
- L'Organizzatore adotta il modello organizzativo consultabile sul sito [www.gestionefiere.com](http://www.gestionefiere.com) in conformità di quanto disposto dalla normativa indicata.
- 33. REGIME IVA ESTERO**
- Ai sensi del DPR 633 del 26/10/72 (normativa Iva) dall'articolo 7 all'articolo 7 septies dal 1 gennaio 2013 le prestazioni di servizi inerenti la partecipazione in Italia a fiere da parte di società straniere (con esclusione di soggetti privati o enti che svolgono esclusivamente attività istituzionale) residenti nell'Unione Europea, o anche al di fuori di essa, NON E' PIU' SOGGETTA all'imposta sul valore aggiunto (IVA) a condizione, imprescindibile, che dette società comunichino PRIMA dell'emissione dei documenti contabili il numero di partita IVA o codice identificativo della stessa società.

#### ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1** Repertorio Merceologico
- Allegato 2** Regolamento Tecnico consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it) sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra
- Allegato 3** Condizioni di attivazione della piattaforma AF

L'Espositore, dopo attenta lettura, dovrà approvare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 c.c., nella Domanda di Ammissione, i seguenti articoli:

- 4 ("Requisiti di ammissione"); 5 ("accettazione del Regolamento Generale, presentazione della Domanda di Ammissione e mancata accettazione della domanda di ammissione"); 6 ("Prodotti Esposti"); 9 ("Canone e Quota d'iscrizione"); 10 ("Termini di pagamento, mancato pagamento della quota di iscrizione, del canone e/o del conguaglio - clausola risolutiva espressa - tracciabilità dei flussi finanziari"); 14 ("Divieto di cessione - Penale"); 15 ("Roccolo dell'Espositore e Penale"); 16 ("Mancato o ritardato arrivo"); 17 ("Sistemazione e allestimento degli stand"); 19 ("Catalogo ed attivazione vetrina virtuale sulla piattaforma E-Commerce di AF"); 21 ("Dichiarazione di valore - assicurazioni"); 22 ("Responsabilità civile verso terzi - limitazioni di responsabilità"); 23 ("Danni agli stand"); 24 ("Modifiche del Regolamento e norme supplementari"); 25 ("Divieti, diritto di ritenzione e penale"); 26 ("Sicurezza - nomina del Responsabile"); 28 ("Tutela del diritto in materia di proprietà industriale e intellettuale - SIAE"); 29 ("Forza maggiore"); 30 ("Informativa sul trattamento dei dati personali dell'Espositore"); 31 ("Legislazione applicabile e Foro competente"); 33 ("Regime IVA estero")

## REPERTORIO MERCEOLOGICO

### 1 Oggettistica

- 1.1 Addobbi
- 1.2 Strumenti musicali
- 1.3 Articoli religiosi
- 1.4 Cartoleria
- 1.5 Giochi
- 1.6 Arte & Antiquariato
- 1.7 Accessori per cellulari
- 1.8 Creatività
- 1.9 Hobby

### 2 Gioielli

- 2.1 Pietre & Perle
- 2.2 Orecchini
- 2.3 Braccialetti
- 2.4 Anelli
- 2.5 Spille
- 2.6 Collane

### 3 Food

- 3.1 Prodotti da forno
- 3.2 Dolci
- 3.3 Salumi
- 3.4 Enoteca
- 3.5 Olio & Aceto
- 3.6 Pasta, riso e farine
- 3.7 Frutta & Verdura
- 3.8 Caffè, Infusi e Bevande
- 3.9 Miele & Confetture
- 3.10 Formaggi
- 3.11 Funghi e tartufi
- 3.12 Conserve
- 3.13 Spezie

### 4 Abbigliamento

- 4.1 Uomo
- 4.2 Donna
- 4.3 Bambino
- 4.4 Accessori

### 5 Arredamento

- 5.1 Articoli per la cucina
- 5.2 Illuminazione
- 5.3 Decoro
- 5.4 Mobili
- 5.5 Complementi d'arredo
- 5.6 Tessili
- 5.7 Fiori e piante
- 5.8 Articoli e servizi per la casa

### 6 Salute e bellezza

- 6.1 Uomo
- 6.2 Donna
- 6.3 Bambino

### 7 Servizi per la persona, la casa e le imprese

- 7.1 Restauro
- 7.2 Decorazione
- 7.3 falegnameria
- 7.4 Carpenteria
- 7.5 Tappezzeria
- 7.6 Fotografia
- 7.7 Riparazioni elettriche installazione impianti
- 7.8 Cure estetiche
- 7.9 Altri servizi

### 8 Istituzioni per l'artigianato

### 9 Stampa di settore

### 10 La casa innovativa (climatizzazione, casa ecologica, sicurezza e sistemi di accesso, domotica)

### 11 Ecnavigare (nautica artigianale e suoi accessori)

### 12 Ristorante

### 13 Turismo